

Piano della Performance

2020 - 2022 - Anno: 2020



Comune di Selargius

Sommario

<u>Albero livello programmatico</u>	1
<u>Livello programmatico per Linee</u>	13
<hr/>	
01 Linea Politiche sociali e familiari	13
01.01 DUP Strategico Servizi socio-assistenziali	14
01.01.01 DUP Operativo Famiglia	17
01.01.02 DUP Operativo Infanzia	18
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni	19
01.01.03 DUP Operativo Giovani	20
01.01.04 DUP Operativo Anziani	21
01.01.05 DUP Operativo Diversamente abili	22
01.01.06 DUP Operativo Soggetti deboli e in difficoltà	23
01.01.06.01 Obiettivo Operativo Collaborazione con enti del terzo settore	24
01.02 DUP Strategico Servizi sociosanitari e assistenza alla persona	25
01.02.01 DUP Operativo Facilitare l'accesso ai servizi	26
01.02.02 DUP Operativo Risposta a disagi o patologie	27
01.02.03 DUP Operativo Restare a casa	28
01.02.04 DUP Operativo Politiche abitative	29
01.02.05 DUP Operativo Sostegni economici	30
<hr/>	
02 Linea Politiche giovanili e del lavoro	31
02.01 DUP Strategico Politiche Giovanali	32
02.01.01 DUP Operativo Promuovere l'impegno civile e la partecipazione	33
02.01.02 DUP Operativo Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario	34
02.01.03 DUP Operativo Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole	35
02.01.04 DUP Operativo Borse di studio, incentivi e progetti	36
02.01.05 DUP Operativo Amministrare insieme	37
02.01.06 DUP Operativo Vacanze serene	38
02.02 DUP Strategico Politiche del lavoro	39
02.02.01 DUP Operativo Orientamento al lavoro	40

Sommario

02.02.02 DUP Operativo Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi	41
02.02.03 DUP Operativo Promozione Imprenditoria Innovativa	42
02.02.04 DUP Operativo Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca	43
<hr/>	
03 Linea Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato	44
03.01 DUP Strategico Politiche per le Pari Opportunità	45
03.01.01 DUP Operativo Iniziative istituzionali	46
03.01.02 DUP Operativo Progetti e interventi	47
03.01.03 DUP Operativo Eliminazione delle barriere architettoniche	48
03.02 DUP Strategico Politiche per il Volontariato	49
03.02.01 DUP Operativo Valorizzazione del Volontariato	50
03.02.02 DUP Operativo Coordinamento delle strutture per il sociale	51
03.02.03 DUP Operativo Formazione e Informazione	52
<hr/>	
04 Linea Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo	53
04.01 DUP Strategico Politiche per la pubblica istruzione	54
04.01.01 DUP Operativo Garantire il diritto allo studio	55
04.01.02 DUP Operativo Percorsi di alternanza scuola-lavoro	56
04.01.03 DUP Operativo Offerta di servizi e sostegno economico	57
04.02 DUP Strategico Politiche per la cultura	58
04.02.01 DUP Operativo Iniziative per la crescita culturale	59
04.02.02 DUP Operativo Coordinamento alle attività culturali	60
04.02.02.01 Obiettivo Operativo Avvio creazione percorsi culturali selargini	61
04.02.03 DUP Operativo Valorizzazione dei beni culturali	62
04.03 DUP Strategico Politiche per lo sport	63
04.03.01 DUP Operativo Diffusione della pratica sportiva	64
04.03.02 DUP Operativo Rapporti con le associazioni e con le scuole	65
04.03.03 DUP Operativo Esternalizzazione impianti sportivi comunali	66
04.04 DUP Strategico Politiche per il turismo	67
04.04.01 DUP Operativo Iniziative per il turismo	69

Sommario

05 Linea Politiche ambientali ed energetiche	70
05.01 DUP Strategico Politiche ambientali	71
05.01.01 DUP Operativo Cura e protezione dell'ambiente	72
05.01.02 DUP Operativo Protezione degli animali	73
05.01.03 DUP Operativo Corretto utilizzo beni strumentali	74
05.02 DUP Strategico Politica Energetica	75
05.02.01 DUP Operativo Interventi di politica energetica	76
06 Linea Politiche per lo Sviluppo Economico	77
06.01 DUP Strategico Sostegno all'economia locale	78
06.01.01 DUP Operativo Interventi a favore delle attività produttive	79
06.02 DUP Strategico Politiche per l'agricoltura	80
06.02.01 DUP Operativo Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo	82
06.02.02 DUP Operativo Valorizzazione filiera corta e prodotti locali	83
06.03 DUP Strategico Interventi per la Zona Industriale	84
06.03.01 DUP Operativo Centro Servizi	85
06.03.02 DUP Operativo Insediamenti agevolati	86
07 Linea Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità	87
07.01 DUP Strategico Politiche per i lavori pubblici	88
07.01.01 DUP Operativo Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	89
07.01.02 DUP Operativo Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	90
07.01.02.02 Obiettivo Operativo Attuazione impegni con ANAS spa per la realizzazione della nuova rotatoria sulla SS387 relativa alla messa in sicurezza dell'incrocio con la via Della Scienza	91
07.01.03 DUP Operativo Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud	92
07.01.03.02 Obiettivo Operativo Studio e sviluppo procedure per ampliamento cimitero comunale. Approvazione progetto preliminare generale in linea tecnica. Approvazione diverse fasi progettuali relative al primo stralcio funzionale.	93
07.02 DUP Strategico Politiche per la mobilità	94
07.02.01 DUP Operativo Mobilità protetta	95
07.02.02 DUP Operativo Sicurezza nella circolazione	96
08 Linea Politiche per la Sicurezza Urbana	97
08.01 DUP Strategico Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo	98

Sommario

08.01.01 DUP Operativo Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza	100
08.01.01.01 Obiettivo Operativo Attivazione servizio di ronda anti assembramenti e potenziamento servizi di vigilanza finalizzati a contenere la diffusione del covid 19.	101
08.01.01.02 Obiettivo Operativo Monitoraggio ordinanza sgombero campo nomadi	102
08.01.01.03 Obiettivo Operativo Messa in linea servizio attività sanzionatoria S.S. 131 DIR	103
08.01.01.04 Obiettivo Operativo Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	104
<hr/>	
09 Linea Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo	105
09.01 DUP Strategico Attuazione del PUC	106
09.01.01 DUP Operativo Pianificazione Urbanistica Generale	108
09.01.02 DUP Operativo Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	109
09.01.03 DUP Operativo Programma alienazioni patrimonio comunale	110
09.02 DUP Strategico Piano dei servizi	111
09.02.01 DUP Operativo Realizzazione del Piano dei Servizi	112
09.03 DUP Strategico Migrazione della casella di posta elettronica	113
09.03.01 DUP Operativo Migrazione delle caselle di posta elettronica	114
09.03.01.01 Obiettivo Operativo Migrazione casella di posta elettronica	115
09.04 DUP Strategico Servizio Igiene Urbana	116
09.04.01 DUP Operativo Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana	117
09.04.01.01 Obiettivo Operativo predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	118
<hr/>	
10 Linea Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale	119
10.01 DUP Strategico Cittadini coinvolti e soddisfatti	120
10.01.01 DUP Operativo Razionalizzazione spese servizi	122
10.01.02 DUP Operativo Adempimenti trasparenza e anticorruzione	123
10.01.03 DUP Operativo Azioni benessere organizzativo	124
10.01.04 DUP Operativo Digitalizzazione	125
10.01.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione Registro Incarichi Avvocatura Comunale	126
10.02 DUP Strategico Efficienza dell'Amministrazione comunale	127
10.02.01 DUP Operativo Rilevazione customer satisfaction	129
10.02.02 DUP Operativo Funzionamento NDV	130

Sommario

10.02.02.01 Obiettivo Operativo Attivazione procedure di selezione e nomina componenti Nucleo di Valutazione a seguito della sostituzione dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione con Nucleo di Valutazione.	131
10.02.03 DUP Operativo Procedura per la stipula dei contratti	132
10.02.03.01 Obiettivo Operativo Revisione/Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Selargius	133
10.03 DUP Strategico Comunicazione e partecipazione	134
10.03.01 DUP Operativo Rete pubblica Wi-fi	136
10.03.02 DUP Operativo Sviluppo e miglioramento comunicazione	137
10.03.03 DUP Operativo Forum tematici e confronti con la cittadinanza	138
10.04 DUP Strategico Contabile - Finanziario	139
10.04.01 DUP Operativo Armonizzazione contabile	140
10.04.01.01 Obiettivo Operativo Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria	141
10.04.01.02 Obiettivo Operativo Monitoraggio sulle entrate e spese COVID da completare entro il 31/12/2020	142
10.04.01.03 Obiettivo Operativo predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 entro novembre 2020	143
10.04.01.04 Obiettivo Operativo Supporto e coordinamento Responsabili nella predisposizione del fascicolo di bilancio di previsione 2021_2023	145
10.04.02 DUP Operativo Anticorruzione, controlli	147
10.04.02.01 Obiettivo Operativo Implementazione Sistema Governance dlla Partecipate	148
10.04.03 DUP Operativo Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).	149
10.04.04 DUP Operativo Gestione Spese in economato	150
<u>Priorità Strategiche</u>	<u>152</u>
<u>Priorità Operative</u>	<u>157</u>
<u>Risorse Umane per livelli programmatici</u>	<u>159</u>



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01	Linea	Politiche sociali e familiari	01/01/2018	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.02	DUP Operativo	Infanzia	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità
01.01.02.01.01	Attività	Coinvolgimento enti pubblici e privati	01/09/2020	18/09/2020	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità
01.01.02.01.02	Attività	Costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale	21/09/2020	16/10/2020	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità
01.01.02.01.03	Attività	Definizione progetto per Servizio Integrato 0/6 anni	17/10/2020	20/10/2020	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità
01.01.02.01.04	Attività	Avvio prima azione del progetto	21/10/2020	31/12/2020	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità
01.01.03	DUP Operativo	Giovani	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.04	DUP Operativo	Anziani	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.05	DUP Operativo	Diversamente abili	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.01.06	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
01.01.06.01.02	Attività	Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore	09/11/2020	16/11/2020	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
01.01.06.01.03	Attività	Stipula convenzione con associazione del terzo settore	17/11/2020	31/12/2020	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.02	DUP Operativo	Risposta a disagi o patologie	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.03	DUP Operativo	Restare a casa	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.04	DUP Operativo	Politiche abitative	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
01.02.05	DUP Operativo	Sostegni economici	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro	01/01/2018	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.01.02	DUP Operativo	Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario	01/01/2020	31/12/2022	contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.03	DUP Operativo	Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.04	DUP Operativo	Borse di studio, incentivi e progetti	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.05	DUP Operativo	Amministrare insieme	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.01.06	DUP Operativo	Vacanze serene	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.02	DUP Strategico	Politiche del lavoro	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
02.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro	01/01/2020	31/12/2022	Area 13 Entrate
02.02.02	DUP Operativo	Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi	01/01/2020	31/12/2022	Area 13 Entrate
02.02.03	DUP Operativo	Promozione Imprenditoria Innovativa	01/01/2020	31/12/2022	Area 13 Entrate
02.02.04	DUP Operativo	Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
03	Linea	Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato	01/01/2018	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
03.01	DUP Strategico	Politiche per le Pari Opportunità	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.01.01	DUP Operativo	Iniziative istituzionali	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
03.01.02	DUP Operativo	Progetti e interventi	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
03.01.03	DUP Operativo	Eliminazione delle barriere architettoniche	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
03.02	DUP Strategico	Politiche per il Volontariato	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
03.02.01	DUP Operativo	Valorizzazione del Volontariato	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
03.02.02	DUP Operativo	Coordinamento delle strutture per il sociale	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
03.02.03	DUP Operativo	Formazione e Informazione	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04	Linea	Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo	01/01/2018	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.01	DUP Strategico	Politiche per la pubblica istruzione	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.01.01	DUP Operativo	Garantire il diritto allo studio	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.01.02	DUP Operativo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.01.03	DUP Operativo	Offerta di servizi e sostegno economico	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura -



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					Sport - Turismo
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.02.02	DUP Operativo	Coordinamento alle attività culturali	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.02.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio creazione percorsi culturali selargini	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.02.01.01	Attività	Individuazione siti culturali	01/01/2020	31/01/2020	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.02.01.02	Attività	Attività propedeutiche alla sistemazione dei siti	01/02/2020	30/06/2020	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.02.01.03	Attività	Creazione di percorsi di tour virtuali	01/07/2020	31/12/2020	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
04.02.03	DUP Operativo	Valorizzazione dei beni culturali	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.03.02	DUP Operativo	Rapporti con le associazioni e con le scuole	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.03.03	DUP Operativo	Esternalizzazione impianti sportivi comunali	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.04	DUP Strategico	Politiche per il turismo	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
04.04.01	DUP Operativo	Iniziative per il turismo	01/01/2020	31/12/2022	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
05	Linea	Politiche ambientali ed energetiche	01/01/2018	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
05.01	DUP Strategico	Politiche ambientali	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
05.01.01	DUP Operativo	Cura e protezione dell'ambiente	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
05.01.02	DUP Operativo	Protezione degli animali	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
05.01.03	DUP Operativo	Corretto utilizzo beni strumentali	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
05.02	DUP Strategico	Politica Energetica	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
05.02.01	DUP Operativo	Interventi di politica energetica	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
06	Linea	Politiche per lo Sviluppo Economico	01/01/2018	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.01	DUP Strategico	Sostegno all'economia locale	01/01/2020	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.01.01	DUP Operativo	Interventi a favore delle attività produttive	01/01/2020	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.02	DUP Strategico	Politiche per l'agricoltura	01/01/2020	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo	01/01/2020	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.02.02	DUP Operativo	Valorizzazione filiera corta e prodotti locali	01/01/2020	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.03	DUP Strategico	Interventi per la Zona Industriale	01/01/2020	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.03.01	DUP Operativo	Centro Servizi	01/01/2020	31/12/2022	Area 13 Entrate
06.03.02	DUP Operativo	Insediamenti agevolati	01/01/2020	31/12/2022	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
07	Linea	Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità	01/01/2018	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.01	DUP Strategico	Politiche per i lavori pubblici	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.01.01	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.01.02	DUP Operativo	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.01.02.02	Obiettivo Operativo	Attuazione impegni con ANAS spa per la realizzazione della nuova rotatoria sulla SS387 relativa alla messa in sicurezza dell'incrocio con la via Della Scienza	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
07.01.02.02.01	Attività	sviluppo , definizione e sottoscrizione accordo con ANAS per gli accordi operativi relativi alla definizione della progettazione	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
07.01.02.02.02	Attività	Affidamento incarico professionale e avvio della progettazione.	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
07.01.03	DUP Operativo	Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.01.03.02	Obiettivo Operativo	Studio e sviluppo procedure per ampliamento cimitero comunale. Approvazione progetto preliminare generale in linea tecnica. Approvazione diverse fasi progettuali relative al primo stralcio funzionale.	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
07.01.03.02.01	Attività	predisposizione e approvazione variante al Piano regolatore cimiteriale	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
07.01.03.02.02	Attività	Predisposizione e approvazione progetto preliminare. predisposizione e approvazione studio di fattibilità del primo stralcio funzionale	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità	01/01/2020	31/12/2022	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta	01/01/2020	31/12/2022	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
07.02.02	DUP Operativo	Sicurezza nella circolazione	01/01/2020	31/12/2022	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana	01/01/2018	31/12/2022	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo	01/01/2020	31/12/2022	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza	01/01/2020	31/12/2022	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	Attivazione servizio di ronda anti assembramenti e potenziamento servizi di vigilanza finalizzati a contenere la diffusione del covid 19.	01/01/2020	31/10/2020	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti
08.01.01.01.01	Attività	Esame direttiva sindacale.	01/01/2020	20/10/2020	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti
08.01.01.01.02	Attività	Richiesta preventivo a operatore economico incaricato del servizio di vigilanza del palazzo comunale.	21/10/2020	26/10/2020	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti
08.01.01.01.03	Attività	Adozione della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e assunzione dell'impegno di spesa.	27/10/2020	31/10/2020	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti
08.01.01.02	Obiettivo Operativo	Monitoraggio ordinanza sgombero campo nomadi	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Messa in linea servizio attività sanzionatoria S.S. 131 DIR	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
08.01.01.03.01	Attività	installazione dispositivi e controllo	01/01/2020	31/12/2020	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
08.01.01.04.01	Attività	verifiche dirette nei domicili	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
09	Linea	Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo	01/01/2018	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.01	DUP Strategico	Attuazione del PUC	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.01.02	DUP Operativo	Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.01.03	DUP Operativo	Programma alienazioni patrimonio comunale	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.02	DUP Strategico	Piano dei servizi	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
09.02.01	DUP Operativo	Realizzazione del Piano dei Servizi	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.03	DUP Strategico	Migrazione della casella di posta elettronica	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.03.01	DUP Operativo	Migrazione delle caselle di posta elettronica	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	Migrazione casella di posta elettronica	01/01/2020	15/12/2020	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
09.03.01.01.01	Attività	Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	01/01/2020	31/08/2020	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	01/01/2020	16/11/2020	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
09.03.01.01.03	Attività	Analisi di mercato, scelta del prodotto e selezione contraente	17/11/2020	17/11/2020	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
09.03.01.01.04	Attività	Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	17/11/2020	30/11/2020	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
09.03.01.01.05	Attività	Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	01/12/2020	15/12/2020	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
09.04	DUP Strategico	Sevizio Igiene Urbana	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.04.01	DUP Operativo	Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana	01/01/2020	31/12/2022	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
09.04.01.01.01	Attività	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	01/01/2020	20/10/2020	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
09.04.01.01.02	Attività	Relazione per ANAC	01/01/2020	22/12/2020	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
09.04.01.01.03	Attività	Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	20/10/2020	09/11/2020	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
09.04.01.01.04	Attività	Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	10/11/2020	24/12/2020	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
09.04.01.01.05	Attività	Determina a contrarre	25/12/2020	27/12/2020	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					- Igiene Pubblica
10	Linea	Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale	01/01/2018	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.01	DUP Strategico	Cittadini coinvolti e soddisfatti	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.01.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.01.02	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e anticorruzione	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.01.03	DUP Operativo	Azioni benessere organizzativo	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.01.04	DUP Operativo	Digitalizzazione	01/01/2020	31/12/2022	Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali
10.01.04.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione Registro Incarichi Avvocatura Comunale	01/01/2020	31/10/2020	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
10.01.04.01.01	Attività	Predisposizione Atti	01/02/2020	31/07/2020	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
10.01.04.01.02	Attività	Inserimento e pubblicazione degli atti nell'archivio digitale	01/02/2020	31/10/2020	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
10.02	DUP Strategico	Efficienza dell'Amministrazione comunale	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.02.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction	01/01/2020	31/12/2022	Area 10 Segretario Generale
10.02.02	DUP Operativo	Funzionamento NDV	01/01/2020	31/12/2022	Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica
10.02.02.01	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure di selezione e nomina componenti Nucleo di Valutazione a seguito della sostituzione dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione con Nucleo di Valutazione.	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
10.02.02.01.01	Attività	Esame direttiva sindacale	01/01/2020	31/10/2020	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
10.02.02.01.02	Attività	Redazione e pubblicazione avviso pubblico sulla base di quanto stabilito nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi	01/11/2020	20/11/2020	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
10.02.02.01.03	Attività	Istruttoria delle domande e predisposizione elenco dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco per la scelta e conseguente nomina.	21/11/2020	31/12/2020	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
10.02.03	DUP Operativo	Procedura per la stipula dei contratti	01/01/2020	31/12/2022	Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali
10.02.03.01	Obiettivo Operativo	Revisione/Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di	01/01/2020	31/07/2020	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
Selargius					
10.02.03.01.01	Attività	Studio e analisi preliminare	01/02/2020	30/06/2020	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
10.02.03.01.02	Attività	Predisposizione del documento e pubblicazione dell'avviso	01/07/2020	31/07/2020	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
10.03	DUP Strategico	Comunicazione e partecipazione	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.03.01	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.03.02	DUP Operativo	Sviluppo e miglioramento comunicazione	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.03.03	DUP Operativo	Forum tematici e confronti con la cittadinanza	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.04	DUP Strategico	Contabile - Finanziario	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.04.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria	01/01/2020	30/04/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.01.01	Attività	Trasmissione richiesta dei dati utili per il completamento del rendiconto 2019	01/01/2020	20/04/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.01.02	Attività	Presentazione atto per approvazione riaccertamento residui attivi e passivi 2019	01/01/2020	20/04/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.01.03	Attività	Approvazione rendiconto di gestione 2019	01/01/2020	20/04/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Monitoraggio sulle entrate e spese COVID da completare entro il 31/12/2020	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.02.01	Attività	Predisposizione variazioni del bilancio di previsione 2020/2022	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.02.02	Attività	predisposizione prospetti di raccolta delle entrate e delle spese covid 2019	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.02.03	Attività	Trasmissione prospetto riepilogativo all'amministrazione della gestione del COVID 19	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.03	Obiettivo Operativo	predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 entro novembre 2020	01/01/2020	20/11/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.03.01	Attività	Coordinamento direttori d'area per la predisposizione degli atti per approvazione del bilancio di previsione	01/01/2020	20/11/2020	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto
10.04.01.04	Obiettivo Operativo	Supporto e coordinamento Responsabili nella predisposizione del fascicolo di bilancio di previsione 2021_2023	01/01/2020	20/11/2020	Servizio 02.02 Finanziario



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
10.04.01.04.01	Attività	Attività di supporto al servizio programmazione	01/01/2020	20/11/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.01.04.02	Attività	Riunione per coordinamento lavoro	01/01/2020	01/12/2020	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.02	DUP Operativo	Anticorruzione, controlli	01/01/2020	31/12/2022	Area 10 Segretario Generale
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Implementazione Sistema Governance dlla Partecipate	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.01.01	Attività	Analisi della proposta formativa	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.01.02	Attività	partecipazione incontri firmativi	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.01.03	Attività	Coordinamento per relazione sui controlli delle società partecipate	01/01/2020	31/12/2020	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.03	DUP Operativo	Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
10.04.04	DUP Operativo	Gestione Spese in economato	01/01/2020	31/12/2022	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate



Linea 01 Politiche sociali e familiari

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni, Donne vittime di violenza e/o abusi
Descrizione	Rinnovare lo spirito del welfare, recuperando e rinforzando le reti sociali che sono il fondamento dei "beni relazionali" (famiglia, amicizia, vicinato, prossimità, cooperazione ecc.). Superare il rischio di ridurre i servizi sociosanitari a mere strutture di erogazione di prestazioni per dei "clienti", da valutare prevalentemente in base a criteri di costo economico e finanziario. Benessere psicofisico per una migliore qualità della vita.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Rapporto atti/popolazione							0%
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Politiche sociali e familiari
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni, Donne vittime di violenza e/o abusi
Descrizione	Alla missione di tutela e sostegno dei soggetti "deboli" concorre quel complesso di azioni e interventi messi in campo per qualificare ulteriormente l'organizzazione dei servizi e coinvolgere attivamente interlocutori diversi (pubblici e privati) interessati a sperimentare, accanto ai livelli di servizi finora garantiti, nuove modalità d'accoglienza, di ascolto, di accompagnamento, di motivazione al cambiamento, di sostegno nelle difficoltà, di scambi d'aiuto fra singoli, gruppi di cittadini e famiglie con cui aprire un dialogo, costruire alleanze, rafforzare orientamenti condivisi.
Motivazione della scelta	Il supporto alle famiglie, alla responsabilità genitoriale e alla maternità e paternità rappresentano un asse portante della programmazione comunale sociale e sanitaria, con la previsione di percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio e di povertà economica, relazionale, sociale ma anche di costruzione delle reti di solidarietà tra persone, tra famiglie e nella comunità.



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Note	
	<p>La richiesta di servizi sociali è in continua crescita a causa dell'innalzamento dell'età media della popolazione e della situazione di crisi generalizzata. Le politiche dei servizi sociali in tempi di crisi economica e sociale devono poter fronteggiare con ogni mezzo l'emarginazione e la povertà estrema, che la crescente disoccupazione e precarizzazione del lavoro, soprattutto giovanile, inevitabilmente producono negando i fondamentali diritti di cittadinanza.</p> <p>Paradossalmente, le risorse nazionali e regionali a favore delle politiche sociali hanno registrato dal 2011 ad oggi una drastica riduzione, di pari passo con le politiche di spending review degli ultimi anni.</p> <p>Qualunque sia il motivo, un dato è certo: il welfare tradizionale non riesce più a rispondere in modo adeguato ai bisogni sociali, che nel tempo si sono moltiplicati. All'invecchiamento della popolazione, all'indebolimento e talvolta alla disgregazione delle famiglie, all'avvento di una società sempre più multietnica, si è aggiunto l'impatto della crisi, con il suo portato di nuove povertà e di inediti fenomeni di marginalizzazione.</p> <p>Per contrastare le chiusure egoistiche indotte da quella che è stata definita "economia della scarsità", è necessario riprogettare l'intervento sociale, cercando nuove alleanze con i privati e mobilitando la società civile, secondo la logica del "fare assieme". È ormai improrogabile fare in modo che gli interventi di sostegno nei confronti delle situazioni di bisogno diventino delle occasioni di riscatto e non si traducano in forme di dipendenza dall'intervento pubblico.</p> <p>Pertanto lo scopo dell'attività dei prossimi anni deve essere quello di rinnovare lo spirito del welfare, recuperando e rinforzando le reti sociali che sono il fondamento dei "beni relazionali" (amicizia, famiglia, prossimità, cooperazione ecc.). Occorre inoltre superare il rischio di ridurre i servizi sociosanitari a mere strutture di erogazione di prestazioni per dei "clienti", da valutare prevalentemente in base a criteri di costo economico e finanziario.</p> <p>Tutti i soggetti sociali del territorio devono essere coinvolti in un percorso culturale che permetta di accrescere il valore della partecipazione nella realizzazione degli obiettivi condivisi, unitamente alla Pubblica Amministrazione, responsabile della promozione, del supporto e del coordinamento di tutti i processi partecipati.</p> <p>Le politiche sociali della Pubblica Amministrazione sono importantissime per la realizzazione di una rete di servizi atti a migliorare le condizioni di vita dei cittadini, realizzabile anche grazie a coloro che operano nel sociale pubblico e privato, mettendo a disposizione la loro professionalità, competenza e sensibilità. Dare risposte ai bisogni dei cittadini in questo settore diventa un'esigenza prioritaria e inderogabile, che necessita di una programmazione e pianificazione degli interventi di lungo periodo, per consentire una continuità degli stessi.</p> <p>A parere della coalizione di Centrodestra, il concetto stesso di politiche sociali va riconsiderato, di fronte a una domanda sociale che non esprime più solo povertà e marginalità anche estreme, ma soprattutto precarietà.</p> <p>Oggi il carico di questa crescente vulnerabilità sociale ricade soprattutto sulle famiglie ed è per questo che una politica pubblica che voglia ridurre i rischi di povertà e di esclusione deve esprimere una vera e propria politica per le famiglie, per garantire un sistema di welfare che dia sicurezza e sostegno e sia anche – nei limiti del possibile – motore di sviluppo per la comunità.</p> <p>Soprattutto nell'ultimo decennio Selargius ha garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'amministrazione comunale, che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato. Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una nuova fase del welfare locale. Anche a Selargius, infatti, le gravi conseguenze di una crisi economica pesante e prolungata rendono necessario rivedere, in determinati casi, la quantità e le modalità degli interventi in campo sociale.</p> <p>Ma deve restare un punto fermo: l'incremento delle risorse per attenuare le difficoltà dei cittadini sarà il punto di partenza della nostra coalizione, che al fine di prevenire e/o attenuare situazioni di</p>



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

disagio, di esclusione e di povertà incentiverà l'attuazione di specifici progetti.
La ridefinizione del welfare locale di cui abbiamo parlato dovrà svilupparsi lungo le direttrici fondamentali di seguito esposte.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 01.01.01 Famiglia

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno familiare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 01.01.02 Infanzia

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni
Descrizione	Il programma prevede il complesso degli interventi e dei servizi destinati ai bisogni della popolazione infantile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%


Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.02 Infanzia
Unità organizzativa principale	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Grillo Annalisa
Stakeholders	Bambini 0-3 anni, Bambini 3-6 anni
Descrizione	A seguito dell'assegnazione delle risorse ministeriali e regionali, l'obiettivo consiste nell'avvio del sistema integrato di educazione dalla nascita fino ai 6 anni d'età
Note	L'obiettivo si attuerà anche con la collaborazione di soggetti provati, gestori di scuole dell'infanzia e asili nido

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. mesi		2					50%
Sì/No		sì					50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Coinvolgimento enti pubblici e privati	01/09/2020	18/09/2020	01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	01.01 amministrativo Assistenza Sociale
02 Costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale	21/09/2020	16/10/2020	01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	01.01 amministrativo Assistenza Sociale
03 Definizione progetto per Servizio Integrato 0/6 anni	17/10/2020	20/10/2020	01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	
04 Avvio prima azione del progetto	21/10/2020	31/12/2020	01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	01.01 amministrativo Assistenza Sociale



DUP Operativo 01.01.03 Giovani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il coinvolgimento dei soggetti preposti all'attuazione dei progetti di promozione sociale tra i giovani, quali le istituzioni scolastiche, i centri di aggregazione, le parrocchie, le associazioni di volontariato, le associazioni sportive e culturali, tutti considerati fondamentali per la promozione di un'adeguata vita sociale, per una sana crescita psicofisica dei ragazzi della nostra comunità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 01.01.04 Anziani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi di restare parte attiva della comunità cittadina

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. presenze realizzate / n. presenze da realizzare	😊	1,25				33%
n. mesi	😊	6	0	0	0	33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo	😊	0,8	0,8			34%



DUP Operativo 01.01.05 Diversamente abili

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile e alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 01.01.06 Soggetti deboli e in difficoltà

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Donne vittime di violenza e/o abusi
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. contratti realizzati / n. contratti da realizzare		1					50%
n. mesi		2	0	0	0		50%



Obiettivo Operativo 01.01.06.01 Collaborazione con enti del terzo settore

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.06 Soggetti deboli e in difficoltà
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	Perra Fulvia - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	Donne vittime di violenza e/o abusi
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'instaurare rapporti di collaborazione con enti del terzo settore che già operano in tale ambito al fine di attivare anche nel territorio comunale strumenti per la tutela delle donne vittime di violenza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. mesi		2					50%
Sì/No		sì					50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione associazione no profit	01/01/2020	31/12/2020	01.01 amministrativo Assistenza Sociale	01.02 Promozione e Integrazione Sociale, 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, 01.09 Socio - Sanitaria
02 Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore	09/11/2020	16/11/2020	01.01 amministrativo Assistenza Sociale	01.02 Promozione e Integrazione Sociale, 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, 01.09 Socio - Sanitaria
03 Stipula convenzione con associazione del terzo settore	17/11/2020	31/12/2020	01.01 amministrativo Assistenza Sociale	



DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Politiche sociali e familiari
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Per il raggiungimento di questa Missione è necessario incentivare, anche attraverso la cooperazione tra i diversi organi competenti, la predisposizione di progetti finalizzati al miglioramento dello stile di vita, per prevenire patologie invalidanti. Occorre garantire, con attenzione costante, il livello dei servizi sociosanitari sul territorio. Occorre porre in essere azioni positive per contenere e ridurre la povertà e l'esclusione sociale
Motivazione della scelta	Garantire migliori condizioni di vita alle persone in difficoltà sia psicofisica che economica. Attivare operazioni di coesione sociale tra enti pubblici e privati al fine di predisporre strumenti nuovi e utili per ridurre il disagio sociale conseguente alla perdita del lavoro.
Note	La qualità della vita dipende anche dal benessere psicofisico di ogni individuo. Per migliorare questa condizione è essenziale e necessario sensibilizzare gli organi competenti al fine di migliorare il servizio sanitario presente nel territorio, ivi comprese le organizzazioni di volontariato che operano nel settore, riconoscendo l'utilità delle attività dalle stesse svolte.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 01.02.01 Facilitare l'accesso ai servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di rivedere, rendendoli sempre più trasparenti, i criteri e le modalità di accesso ai servizi, siano essi i servizi per l'infanzia, per l'assegnazione degli alloggi popolari o per le prestazioni sociali e assistenziali.



DUP Operativo 01.02.02 Risposta a disagi o patologie

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede l'istituzione di uno "Sportello Donna" per l'ascolto e l'accoglienza delle donne vittime di violenza e/o abusi; prevede anche l'istituzione di un punto di ascolto e assistenza per gli affetti da ludopatia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Numero controlli		1.500	0			33%
n. utenti soddisfatti/ n. utenti serviti						33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			34%



DUP Operativo 01.02.03 Restare a casa

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il potenziamento dei servizi di sostegno alla domiciliarità come scelta strategica per fare rimanere le persone nel loro ambiente familiare il più a lungo possibile



DUP Operativo 01.02.04 Politiche abitative

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di promuovere politiche abitative, in particolare per le giovani coppie selargine.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. utenti soddisfatti/ n . utenti rispondenti		1,2					50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 01.02.05 Sostegni economici

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Servizi sociosanitari e assistenza alla persona
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede l'integrazione di risorse a sostegno dei cittadini disoccupati, in cassa integrazione o in mobilità, comunque in situazione di disagio economico e a favore delle famiglie in gravi difficoltà.



Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi, in un contesto caratterizzato da grande incertezza sul futuro, in particolare in relazione al tema del lavoro. In quest'ottica è importante promuovere opportunità di partecipazione per i giovani, che a loro volta possono diventare il canale per attivare nuove energie e intelligenze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sostenere azioni e progetti che favoriscano la cittadinanza giovanile secondo il principio della sussidiarietà orizzontale; soddisfare le esigenze ricreative e culturali e di inserimento nella realtà lavorativa
Motivazione della scelta	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi
Note	Gli importanti mutamenti socioeconomici e tecnologici che hanno caratterizzato i primi anni del nuovo millennio hanno prevalentemente "colpito" le nuove generazioni, che si sono scontrate con la difficoltà di inserirsi nel mercato del lavoro, col calo del benessere collettivo e la riduzione delle prospettive rispetto a quelle offerte ai propri padri. Per questi motivi, il tema del lavoro sarà un punto fondamentale dell'impegno della nostra coalizione, in quanto la sofferenza generazionale ha raggiunto livelli preoccupanti che non possono essere ignorati. Siamo consapevoli che, oltre a un impegno generalizzato a livello nazionale, servono anche azioni ed interventi locali, che diano slancio alla nostra economia, promuovano la qualificazione del lavoro, incentivino la creazione di nuove occasioni di impiego. E' noto che il Comune non ha competenze dirette sull'impresa, l'economia e il lavoro. Può però, tenuto conto delle vocazioni del proprio territorio, contribuire al miglioramento dei fattori che possono permettere l'apertura di nuove prospettive in termini di occupazione. E' pertanto necessario da un lato consolidare le azioni già messe in campo in favore delle giovani generazioni e dall'altro pensare a nuove iniziative specifiche a loro dirette.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.01.01 Promuovere l'impegno civile e la partecipazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si propone di ridefinire con e per i giovani il concetto di comunità, stimolando l' associazionismo giovanile (culturale, sportivo, interculturale, di promozione sociale, di volontariato)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 02.01.02 Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma intende favorire e sostenere l'attività della Consulta e il Servizio civile volontario

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.01.03 Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma punta sull'utilizzo delle strutture esistenti (biblioteche, centri di aggregazione, museo, teatro) per sperimentare iniziative o rassegne o laboratori aventi a tema il teatro, il cinema, la pittura, la musica per dare espressione e spazio a giovani artisti selargini; intende inoltre sensibilizzare i giovani a un divertimento sano, consapevole e responsabile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
si		si	no	no	no	50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			50%



DUP Operativo 02.01.04 Borse di studio, incentivi e progetti

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma conferma le borse di studio preesistenti e gli incentivi per le tesi Universitarie che coinvolgono il nostro territorio nelle sue espressioni storiche, artistiche, economiche, turistico/paesaggistiche, culturali, enogastronomiche; privilegia il coinvolgimento degli studenti e dell'università per progetti innovativi nella città e nella rigenerazione urbana



DUP Operativo 02.01.05 Amministrare insieme

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma punta alla promozione di iniziative, in collaborazione con scuole e famiglie, che coinvolgano attivamente i giovani nella gestione amministrativa della città (es. "consulta dei giovani", "consiglio comunale dei ragazzi", " una giornata in comune", "il Sindaco dei bambini", "la città amica delle bambine e dei bambini"). Verranno anche messe in campo azioni per conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del Comune e agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione – fin dalla giovane età – alla vita della propria comunità, con l'obiettivo di educarli alla democrazia e alla partecipazione e di far acquisire la consapevolezza di essere cittadini non solo futuri, ma fin da oggi titolari del pieno diritto di esprimersi anche sull'operato degli adulti.



DUP Operativo 02.01.06 Vacanze serene

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Politiche Giovanali
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Questo programma consiste nell'organizzazione di vacanze estive per i bambini appartenenti a nuclei familiari disagiati, secondo i modelli già collaudati negli anni scorsi.



DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 Politiche giovanili e del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la crescita delle opportunità di inserimento nel mondo lavorativo, attraverso la creazione di una rete sinergica tra istituzioni, attività e associazioni culturali, enti per la ricerca e attività produttive
Motivazione della scelta	Creare opportunità di lavoro, principalmente a favore della popolazione giovanile
Note	Occorre avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze sociali, luoghi del sapere e della ricerca e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità nell'agricoltura, nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green economy.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.01 Orientamento al lavoro

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Borse lavoro, tirocini formativi, percorsi di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, "bacheca virtuale" per la raccolta delle offerte e richieste di lavoro. Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, con iniziative di accoglienza turistica, con vendita di prodotti enogastronomici "di nicchia", anche tramite il recupero di locali commerciali e artigianali oggi inutilizzati. Garantire percorsi di orientamento al lavoro attraverso l'ulteriore potenziamento dello "sportello unico" quale strumento facilitatore dell'avvio di nuove attività imprenditoriali. Nuove strategie per incentivare gli inserimenti lavorativi sul territorio ampliando i settori di interesse.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.02 Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) sia con finanziamenti (de minimis). Tirocini di formazione e orientamento. Attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative. Incentivazione del lavoro nel campo dell'artigianato, della green economy e delle tecnologie, anche attraverso il coinvolgimento di imprenditori ed associazioni del territorio (Coldiretti, Confindustria e Confartigianato). Favorire lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile attraverso attività di tutoraggio e defiscalizzazione, con particolare attenzione verso incubatori di impresa che favoriscano giovani start-upper.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.03 Promozione Imprenditoria Innovativa

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi a incentivare gli operatori della Zona Industriale e del settore agricolo alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti a imprese e cittadini. Sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come ad esempio la fornitura di locali). Incentivare l'imprenditoria giovanile e la piccola imprenditoria in generale, con particolare riferimento ai mestieri artigiani e ai lavori legati all'agricoltura.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 02.02.04 Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.02 Politiche del lavoro
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma mira alla creazione di una rete che attivi collaborazioni con tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, con enti di formazione universitari, istituti di ricerca CNR, CRSA compreso l' istituto di Astrofisica per incentivare le attività da svolgersi all' interno del Campus delle Scienze e delle Tecniche. Nei rapporti con le istituzioni scolastiche sarà prestata particolare attenzione ai progetti che consentiranno la migliore realizzazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.



Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Le pari opportunità rappresentano un obiettivo fondamentale, da raggiungere trasversalmente in tutti i settori d'intervento e di progettazione di cui la Pubblica Amministrazione debba farsi carico. Il nostro impegno sarà rivolto a considerare tutti, le cittadine e i cittadini, nelle differenti fasce d'età, nelle diverse condizioni sociali, culturali, di provenienza geografica, di professione religiosa, senza alcuna discriminazione soggetti aventi pari diritti e quindi pari opportunità.



DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la crescita delle coscienze e delle conoscenze nella specifica materia.
Motivazione della scelta	Creare occasioni, comportamenti e prassi rafforzati da una significativa presenza istituzionale.
Note	Occorre intervenire in due ambiti generali: da un lato, per superare gli ostacoli individuali (lavoro, servizi insufficienti; vita sociale); dall'altro, per eliminare gli ostacoli istituzionali.



DUP Operativo 03.01.01 Iniziative istituzionali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Il programma si prefigge di costruire il bilancio dell'Amministrazione comunale secondo una prospettiva di genere: il Bilancio di Genere, con cui si intende costruire una metodologia di indagine partecipata che permetta, attraverso un set di indicatori, di leggere in maniera obiettiva l'impatto delle scelte dell'Amministrazione comunale sulle donne e sugli uomini.



DUP Operativo 03.01.02 Progetti e interventi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Scopo del programma è promuovere iniziative come "Il mese delle pari opportunità" ed azioni che possano coinvolgere gli studenti, al fine di attivare un percorso di sensibilizzazione mirato a prevenire fenomeni di prevaricazione o addirittura violenza. Costituire la Commissione Consigliare delle elette e la Consulta per le Pari Opportunità, che coinvolgerà associazioni femminili e associazioni rappresentative di categorie sociali a rischio di marginalizzazione. Sostenere le campagne contro qualsiasi forma di ghettizzazione e stigma culturale e sociale, in un'ottica di piena inclusione sociale. Realizzare il Centro di Documentazione della donna, con ipotesi di apertura di uno Sportello di consulenza ed informativo contro le discriminazioni di genere, razziali, sociali e di status.



DUP Operativo 03.01.03 Eliminazione delle barriere architettoniche

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Politiche per le Pari Opportunità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede di abbattere del tutto le barriere architettoniche, attraverso una mappatura dei percorsi stradali e degli edifici pubblici esistenti, per giungere alla completa rimozione di tutti gli ostacoli per i disabili.



DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, già valorizzata dalla precedente Amministrazione, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere sempre più efficace l'azione degli operatori.
Motivazione della scelta	Favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, soprattutto per le fasce sociali più deboli, con l'obbiettivo di coinvolgere sempre più attori e trovare risorse economiche aggiuntive.
Note	Favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, soprattutto per le fasce sociali più deboli, con l'obbiettivo di coinvolgere sempre più attori e trovare risorse economiche aggiuntive



DUP Operativo 03.02.01 Valorizzazione del Volontariato

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Coinvolgere il volontariato nella fase di programmazione delle azioni e dei servizi. Valorizzare la Consulta del Volontariato, strumento di conoscenza e di dialogo per individuare nuove forme di sostegno di attività e progetti. Definire strategie di intervento condivise, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare	😊😊	1					100%
n. mesi	😊😊	3	0	0	0		0%



DUP Operativo 03.02.02 Coordinamento delle strutture per il sociale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Perseguire una sempre più efficiente coordinazione tra le strutture "ufficiali" per il sociale (ad esempio AUSL - Servizi sociali).



DUP Operativo 03.02.03 Formazione e Informazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politiche per il Volontariato
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Creare un apposito spazio nel sito istituzionale del Comune dove riportare tutte le informazioni per conoscere, rintracciare e aderire alle varie forme di volontariato e le azioni intraprese dalle associazioni. Organizzare incontri periodici di informazione e confronto aperti alla città. Diffondere nelle scuole e negli uffici comunali manifesti e depliant informativi sul valore sociale del volontariato. Istituire riconoscimenti comunali per le associazioni di volontariato che si contraddistinguono maggiormente sul territorio.



Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	La cultura in tutte le sue espressioni e lo sport sono strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione. Essi rappresentano una risorsa strategica e un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile. Si intende fornire ai cittadini e alle imprese opportunità concrete di migliorare la qualità della vita, generare benessere, valore economico e sviluppo locale. Ciò significa da un lato offrire un sistema culturale, sportivo, turistico completo, di alto livello, costituito da molteplici iniziative e manifestazioni per tutti i cittadini ma attrattivo di presenze anche al di fuori dell'ambito comunale; dall'altro, dare la possibilità di usufruire di servizi di qualità e di accedere a svariati luoghi culturali e sportivi che offrano prodotti interessanti e stimolanti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Una città che si prende cura dei propri cittadini investe molto anche sull'istruzione. Oggi viviamo nella società della conoscenza ed è fondamentale e strategica l'attenzione ai temi del sapere, dell'istruzione e della formazione, dell'apprendimento lungo l'intero arco della vita, perché è su questi fronti che si gioca sempre più la capacità di una società di costruire il proprio futuro.
Motivazione della scelta	Avere una buona istruzione significa in primo luogo avere la possibilità, senza esclusioni di alcun genere, di accedere alle istituzioni dedicate alla formazione, istituzioni che sostengano, aiutino e valorizzino tutte le persone e tutte le culture, comprese le persone più fragili, contrastando e prevenendo così la marginalità e la devianza.
Note	Il tema dell'educazione deve avere un ruolo centrale nel dibattito culturale e nell'azione amministrativa. Per questo motivo è importante dare il maggior supporto possibile al mondo della scuola, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali (assistenza educativa scolastica, progetti di promozione del disagio o del bullismo, progetti di pari opportunità ecc.). In quest'ottica, il Comune deve rafforzare il suo ruolo di coordinamento, finalizzato a rafforzare la scuola pubblica; qualificare i servizi esistenti rivolti ai giovani e alle famiglie; monitorare e analizzare i bisogni formativi, a cui rispondere con un'adeguata ed equa offerta su tutto il territorio comunale, nella quale siano coinvolte anche le espressioni del volontariato e del terzo settore impegnate in ambito educativo. La scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni, in quanto esse sono il futuro della nostra società.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 04.01.01 Garantire il diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma si intende proseguire il dialogo costruttivo intessuto in questi anni tra scuola ed Ente Comune, mirando alla valorizzazione delle potenzialità degli alunni di ogni ordine e grado e avendo a cuore i più deboli e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale e tenendo in vita le condizioni di fattibilità necessarie per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti. In tale prospettiva saranno attivati gli opportuni e possibili interventi affinché continuino ad essere garantite le scelte operate dalle famiglie in relazione al modello organizzativo del tempo pieno nella Scuola Primaria e di quello prolungato nella Scuola Secondaria.



DUP Operativo 04.01.02 Percorsi di alternanza scuola-lavoro

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il futuro delle nuove generazioni non può prescindere dalla creazione di un bagaglio di competenze e di sapere, per cui il programma intende rafforzare il dialogo tra istruzione e mondo del lavoro, proseguendo il rapporto tra Ente Comune e Istituzione Scolastica mediante i percorsi già attivati di alternanza scuola-lavoro.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No							50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 04.01.03 Offerta di servizi e sostegno economico

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Politiche per la pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma saranno mantenuti i servizi che il Comune eroga alle scuole di proprio riferimento, principalmente refezione, trasporto, assistenza educativa, pre e post scuola. Il sistema contributivo disposto all'interno del piano comunale per il diritto allo studio sarà formulato in accordo con le scuole, per una migliore finalizzazione delle risorse. Contemporaneamente, saranno studiati e proposti dall'amministrazione progetti specifici da realizzarsi congiuntamente alle scuole cittadine, di ogni ordine e grado. Infine, saranno individuati spazi di aggregazione aperti alle famiglie, nei quali offrire momenti ludici ed aggreganti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	La società contemporanea ha restituito valore alla cultura, non solo come diritto del cittadino di accedere alla conoscenza, e dunque opportunità essenziale per la formazione e la partecipazione, ma ne ha rivelato anche il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. La cultura è diventata un settore chiave nell'orizzonte dell'economia globale, dove la capacità di competere si misura sempre più sulla possibilità di eccellere in termini di conoscenza, creatività e innovazione.
Motivazione della scelta	Le politiche culturali nel loro insieme dovranno costituire l'investimento alla base del nostro essere comunità. Nonostante le difficoltà create dalla grave crisi economica, intendiamo confermare l'impegno assunto nel precedente decennio, è cioè di mantenere e potenziare le nostre eccellenze culturali e identitarie, a cominciare dai percorsi archeologici per finire alle rassegne teatrali di pregio, passando per concerti, mostre, fiere e i tanti eventi che intendiamo proporre all'attenzione della cittadinanza. Nell'organizzazione diretta di eventi si cercheranno le migliori forme di gestione, ai fini di ottenere un ottimale rapporto costi/benefici in considerazione del contrarsi delle risorse e dei vincoli di bilancio.
Note	L'Amministrazione si propone di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, ma anche la produzione di cultura, favorendo la messa a punto di un sistema in cui l'università, il Campus della Scienza e della Tecnica, le scuole, le biblioteche possano scambiare idee, saperi, competenze. Infine, è forte anche l'intenzione di valorizzare il nostro patrimonio culturale, per farlo diventare l'elemento qualificante della nostra offerta turistica. A tal fine, la collaborazione con le numerose associazioni presenti nel nostro territorio e con le scuole sarà fondamentale per la realizzazione di una "costante culturale" partecipata, capace di favorire il confronto e l'approfondimento delle idee. All'interno del programma di collaborazioni che dovranno essere attuate dall'Amministrazione Comunale con le associazioni culturali di cui la nostra cittadina è ricca, particolare attenzione sarà dedicata alla promozione degli eventi di più lunga durata nel tempo, quali l'Antico Sposalizio Selargino.



DUP Operativo 04.02.01 Iniziative per la crescita culturale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Con questo programma si intende valorizzare e incrementare gli "spazi" e i "luoghi" di interesse storico, artistico ed ambientale della città e promuoverne la conoscenza e la fruibilità da parte degli operatori culturali e del pubblico. Custodire e mantenere vivo il bagaglio delle tradizioni, garantendo la pluralità e il confronto culturale. Proporre a giovani, adulti e anziani non solo eventi, ma anche occasioni di svago, di divertimento e di socializzazione, anch'esse utili a "fare cultura". Sostenere i gruppi culturali e le associazioni presenti sul territorio. Confermare ed implementare le iniziative culturali già consolidate, come l'Antico Sposalizio Selargino, Monumenti Aperti, la Giornata Europea del Patrimonio. Valorizzare e promuovere la partecipazione alla creazione e all'ideazione dell'offerta culturale da parte dei tanti soggetti (associazioni e singoli) operanti a Selargius. Rafforzare e migliorare le iniziative di intrattenimento estivo e natalizio già esistenti, aggiungendo nuovi percorsi di intrattenimento (musicali, teatrali ecc.), oltre ad iniziative di qualità nel settore della cultura enogastronomica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. mesi		6	0	0	0		50%
Sì/No		sì	no	no	no		50%



DUP Operativo 04.02.02 Coordinamento alle attività culturali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	: Il programma mira a valorizzare l'associazionismo esistente, privilegiando l'incontro tra le diverse associazioni, incentivando un lavoro collaborativo e dando visibilità alle iniziative promosse, così da favorire la partecipazione di tutti i cittadini. Inserire il complesso delle attività in percorsi organici, comuni e condivisi, evitando gli interventi sporadici e slegati tra loro. Sviluppare il rapporto con il mondo scolastico, favorendo tra i giovani la diffusione dell'informazione, del sapere e l'accesso motivato e consapevole ai luoghi di cultura e di interesse storico e promuovere la conoscenza della storia, delle tradizioni, del passato della nostra città. Promuovere e valorizzare il patrimonio bibliotecario e museale, attraverso un'organizzazione unica ed integrata di tali servizi, da rendere fruibili anche tramite le più moderne tecnologie informatiche.



Obiettivo Operativo 04.02.02.01 Avvio creazione percorsi culturali selargini

Contenuto in	DUP Operativo 04.02.02 Coordinamento alle attività culturali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Attività Produttive, Sviluppo Economico, Innovazione, Politiche Culturali e Spettacolo
Responsabile	Lanero Patrizia Alda
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'avvio della creazione di percorsi culturali selargini
Note	L'obiettivo avrà una durata biennale. Nel corso del 2020 si sostanzierà nella creazione di una guida virtuale dei più importanti siti culturali selargini e nel 2021 nella creazione di una guida cartacea divulgativa

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. mesi		12				50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione siti culturali	01/01/2020	31/01/2020	01.06 Biblioteca, museo, archivio	
02 Attività propedeutiche alla sistemazione dei siti	01/02/2020	30/06/2020	01.06 Biblioteca, museo, archivio	
03 Creazione di percorsi di tour virtuali	01/07/2020	31/12/2020	01.06 Biblioteca, museo, archivio	



DUP Operativo 04.02.03 Valorizzazione dei beni culturali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Politiche per la cultura
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	<p>E' importante continuare a riservare attenzione ai beni culturali e alla tutela più efficace delle infrastrutture archeologiche e storiche (Chiesa San Giuliano, Santuario di San Lussorio, area archeologica di Su Coddu e Santa Rosa), alle ottocentesche case campidanesi (Casa Collu, Casa Canonico Putzu), all'ex Distilleria di Si 'e Boi, esempio di archeologia industriale riconvertita. Verrà maggiormente sviluppato e rafforzato il dialogo già avviato da tempo tra Comune e Enti competenti affinché a rotazione vengano valorizzati, resi fruibili ed esposti i beni archeologici frutto di numerose e proficue ricerche e scavi di cui il territorio comunale è stato oggetto. A tal proposito sarà importante proseguire l'azione avviata in questi ultimi anni nel mettere a sistema il patrimonio storico e archeologico, non solo perché i cittadini tutti ne possano fruire, ma anche perché possa divenire una possibile fonte di reddito anche ai fini turistici. Si prevede anche un ulteriore sviluppo dell'attività della Biblioteca Comunale come centro di educazione culturale permanente, incrementando le iniziative che riescano a coinvolgere tutta la cittadinanza; inoltre, iniziative di rilevante valore aggiunto per rendere il cittadino sempre più aperto ed ospitale e che sicuramente potrebbero arricchire l'offerta turistica, valutando l'opportunità di un ulteriore ampliamento degli orari di apertura.</p> <p>Come hanno fatto altri Comuni della Penisola, intendiamo promuovere, come novità assoluta e gratificante per Selargius, un "luogo della Cultura aperto" che possa ospitare, con appuntamenti calendarizzati, gli artisti locali e le loro varie forme di espressione e dove ciascuna forma d'arte possa usufruire di spazi da utilizzare in maniera collaborativa e aggregante. Un luogo di questo tipo diventerebbe un punto di incontro di singoli artisti ma anche di associazioni, operatori, cittadini e al suo interno potrebbero trovare uno spazio piccole realtà produttive e artigianali, affinché non vadano perse le tradizioni secolari tipiche del territorio.</p>



DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Praticare sport è uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che ne favoriscano la crescita psicologica, emotiva e sociale. Lo sport fornisce un contributo decisivo all'educazione ed alla formazione dei giovani, nonché alla vita democratica e sociale.
Motivazione della scelta	Offrire opportunità di pratica sportiva diffusa a tutti i livelli.
Note	<p>L'Amministrazione intende dedicare grande attenzione al mondo dello sport, considerando che la pratica sportiva è un diritto del cittadino di qualsiasi età, momento di socializzazione, integrazione, aggregazione e anche ausilio per le famiglie nell'impegnare i propri figli senza onerose risorse finanziarie.</p> <p>Occorre innanzitutto continuare a valorizzare e sfruttare appieno il patrimonio di impiantistica sportiva esistente, che va arricchito non con grandi infrastrutture bensì con nuovi percorsi (podistici, ciclabili) e spazi che incentivino nuove discipline sportive che oggi a Selargius non vengono praticate per mancanza di spazi idonei (es. pattinaggio) e guardando con una attenzione particolare (anche in chiave turistica) agli sport legati alla natura.</p> <p>La seconda esigenza è quella di semplificare e rendere trasparenti i rapporti tra le società sportive e il Comune, valorizzando al massimo le energie dell'associazionismo e contemporaneamente consentendo che i luoghi dello sport siano accessibili anche alle realtà non organizzate. Occorre fare in modo che tutti i contenitori (comprese le palestre scolastiche e i luoghi all'aperto) diano spazio a progetti sportivi rivolti ai bambini, alle donne (sport al femminile), alle scuole (educazione allo sport), alle fasce anziane di popolazione (benessere psicofisico), sviluppando al massimo la possibilità di accedere alla pratica sportiva da parte delle persone disabili.</p> <p>Si proseguirà dunque nel valorizzare l'associazionismo esistente e si ricercherà una più attiva e proficua collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio, promuovendone l'incontro per favorire la nascita di iniziative che coinvolgano sempre di più l'intera comunità, intesa sia come singolo cittadino che come famiglia (es. partecipazione alla Settimana Europea della Mobilità Sostenibile con Ecogirovagando o l'evento Bimbibici).</p> <p>Occorre infine rivitalizzare la Consulta dello Sport, utile strumento di confronto e di verifica dei bisogni della cittadinanza, ai fini della piena e libera fruibilità degli impianti e delle aree verdi anche attrezzate (es. Parco Lineare, Parco San Lussorio).</p>



DUP Operativo 04.03.01 Diffusione della pratica sportiva

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport. Favorire l'incontro dei piccoli gruppi organizzati di camminatori o runners che svolgono attività all'aperto non agonistiche;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP Operativo



DUP Operativo 04.03.02 Rapporti con le associazioni e con le scuole

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Sostenere le associazioni sportive del territorio. Concedere la gestione di strutture sportive pubbliche con priorità ad Associazioni che intendano compartecipare o investire nell' ammodernamento delle stesse. Promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di "volontariato" da parte delle Associazioni. La sinergia tra scuole e società sportiva servirà anche per combattere un serio problema sociosanitario: la sedentarietà e il sovrappeso giovanile (e non), che porta a gravi malattie cardiovascolari. Lo scopo sarà quello di aumentare le ore di sport praticate al di là di quelle canoniche scolastiche, portando tutti gli sport nelle scuole e creando un programma sportivo anche per le famiglie.



DUP Operativo 04.03.03 Esternalizzazione impianti sportivi comunali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.03 Politiche per lo sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il DUP operativo si pone l'obiettivo di esternalizzare la gestione degli impianti sportivi



DUP Strategico 04.04 Politiche per il turismo

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire la creazione di un sistema turistico locale a carattere tematico: una strategia di piani tematici coinvolgenti il turismo archeologico e museale, il turismo congressuale, quello sportivo, religioso, naturalistico, enogastronomico (con particolare riguardo ai prodotti tipici, come il cappero e il vino ricavato da vitigni autoctoni), dell'artigianato artistico. potrebbe contribuire a migliorare il rapporto tra il mercato, la domanda e l'area dell'offerta, definendo una gamma di prodotti segmentati e gerarchizzati per i differenti tipi di utenti (family, sport, bikers etc.).
Motivazione della scelta	Contribuire a migliorare il rapporto tra il mercato, la domanda e l'area dell'offerta, definendo una gamma di prodotti segmentati e gerarchizzati per i differenti tipi di utenti (family, sport, bikers etc). Fare "sistema" con i territori limitrofi per un turismo integrato.



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Note	
	<p>Il turismo rappresenta da sempre uno dei comparti economici in grado di creare valore aggiunto nei territori. In un periodo difficile come quello che stiamo attraversando, potrebbe contribuire a dare maggior respiro al tessuto economico locale.</p> <p>Forti di un evento importante e di sicuro richiamo mediatico quale l'Antico Sposalizio Selargino, ci impegniamo a far sì che gli operatori turistici inseriscano nei loro itinerari Selargius, pubblicizzando le nostre ricchezze ambientali, storiche, culturali ed esaltando le peculiarità enogastronomiche del territorio.</p> <p>Tale sistema avrebbe la finalità di: accogliere il visitatore con proposte, informazioni e suggerimenti per l'approvvigionamento guidato della produzione locale; intercettare nuovi flussi turistici di nicchia; incentivare forme di ospitalità sostenibile come l'albergo diffuso e il B&B, forme adatte a innescare sul territorio processi di riqualificazione del patrimonio abitativo urbano e storico; favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica attraverso l'impulso degli eventi culturali e del turismo enogastronomico.</p> <p>Da un turismo così pensato potrebbe trarre grande vantaggio il nostro centro storico, che potrebbe "esporre" sé stesso, sia come centro commerciale naturale – anche con la messa a disposizione di concorsi e di operatori spazi di proprietà pubblica a prezzi amministrati – sia come vetrina delle tipicità enogastronomiche e artigianali del territorio. Un'occasione per veicolare un'identità autentica, in un mondo nel quale prevalgono offerte spurie e seriali, e di tradurla in una opportunità di creazione di ricchezza.</p> <p>Prendendo esempio da quanto è stato realizzato in altri Comuni, intendiamo proporre una forma moderna di promozione del nostro "prodotto" turistico, che si basi sulle più aggiornate tecniche di promozione territoriale, quali la "realtà aumentata" o "realtà amplificata": queste ultime riescono infatti ad arricchire la percezione sensoriale umana mediante informazioni virtuali, contributi e informazioni in tempo reale sia per opere appartenenti a musei, gallerie d'arte, biblioteche e teatri, sia per punti di interesse designati o per interi itinerari.</p> <p>L'Amministrazione ritiene che ogni scelta di programmazione che coinvolga lo sviluppo del territorio, la sua qualità ambientale ed estetica, la sicurezza dei suoi abitanti, debba anche tener conto delle immediate ricadute sul fronte dell'immagine turistica della città.</p>



DUP Operativo 04.04.01 Iniziative per il turismo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.04 Politiche per il turismo
Unità organizzativa principale	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Pianificare strategie in stretta sinergia con soggetti privati (operatori del ricettivo, consorzi di prodotti tipici, pubblici esercenti, associazioni, agenzie di viaggio, guide turistiche) non solo locali, ma di livello provinciale, regionale e nazionale; ideare e realizzare nuovi progetti di accoglienza e informazione, che vedano la partecipazione congiunta di chi opera e lavora nel turismo e della cittadinanza; mantenere e consolidare, anche rinnovando, tutti gli eventi culturali che espongono Selargius all'attenzione nazionale e internazionale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1					50%



Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	<p>: Linea programmatica orientata a promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono, avendo a cuore le future generazioni. Svolgimento di un ruolo attivo nei confronti sia dell'educazione ambientale degli stessi cittadini sia di ricerca e applicazione di azioni e norme al fine di tutelare l'ambiente naturale e le sue risorse.</p> <p>Nuovi stili di vita, attenzione alle risorse naturali e a quelle non rinnovabili, produzioni economiche efficienti e ambientalmente compatibili si ottengono promuovendo una diffusa cultura ambientale operando sulla formazione e informazione delle giovani generazioni e dei cittadini, affinché questi valori siano patrimonio di una comunità attenta al proprio presente e al futuro, contribuendo allo sviluppo armonico e sostenibile del proprio territorio.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende mettere in campo azioni e progetti volti a disegnare da un lato un ambiente sostenibile (promuovendo e incentivando il risparmio delle risorse), e dall'altro una città più vivibile (valorizzando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici).
Motivazione della scelta	I Selargini devono vivere in un ambiente protetto, dove le risorse naturali siano costantemente monitorate e tutelate e dove ognuno abbia la possibilità di mettere in atto interventi, azioni e comportamenti virtuosi, volti al risparmio delle risorse e al contenimento dell'inquinamento.
Note	La qualità dello sviluppo di una città passa anche per la salvaguardia dell'ambiente e per la tutela e la valorizzazione dei beni comuni. Da un lato la capacità che il governo della città deve avere nel tutelare direttamente beni ambientali fondamentali come la qualità dell'acqua, la qualità dell'aria, la quantità/qualità dei rifiuti, o di salvaguardare parti pregiate di paesaggio quali parchi, giardini e aree verdi. Dall'altro la capacità, non meno importante, di promuovere atteggiamenti virtuosi da parte dei propri cittadini, riguardo al consumo dell'acqua e di energia e alla produzione di rifiuti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 05.01.01 Cura e protezione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e incentivazione delle buone pratiche da parte dei cittadini in tema di produzione dei rifiuti, raccolta differenziata, risparmio energetico, utilizzo dell'acqua. Sostegno alle iniziative volte a ridurre la produzione di rifiuti e di conseguenza a favorire, nel medio e lungo termine, la realizzazione di diverse modalità di smaltimento. Promozione di iniziative di coesione sociale, intesa come partecipazione attiva dei cittadini, legate alla sorveglianza, o alla messa in campo, di alcuni accorgimenti fondamentali per il mantenimento di una città pulita e vivibile. Impegno per rendere accoglienti e godibili i parchi per ogni cittadino, anche con la creazione di aree per il gioco in sicurezza dei bambini disabili. Studiare e attuare piani di manutenzione straordinaria e nuove piantumazioni per conservare e migliorare il patrimonio arboreo cittadino, preferendo la messa a dimora di che non producano pollini. Attenzione costante per evitare il proliferare delle discariche abusive, soprattutto nell'agro. Promuovere l'acquisto di materiali di consumo riciclabili ed ecocompatibili in tutte le strutture pubbliche che insistono sul territorio. Programmare interventi mirati di disinfestazione volti a garantire le condizioni igienico sanitarie degli spazi pubblici. Prevedere interventi programmati di manutenzione ordinaria per conservare le aree verdi e il decoro della città.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 05.01.02 Protezione degli animali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	L'Amministrazione ritiene importante – considerando il prezioso apporto delle associazioni di volontariato, che in questi anni hanno svolto un'efficace azione – l'organizzazione delle risorse umane dedicate, e pertanto proporrà l'istituzione di una Consulta delle associazioni ambientaliste, naturaliste e animaliste, con la stipula di convenzioni per il controllo del territorio (Guardie Ecologiche, Guardie Zoofile ecc.) e per la realizzazione di servizi resi per solidarietà e senza fini di lucro, nell'ambito delle diverse vocazioni statutarie delle singole associazioni. Come avvenuto in altri contesti locali, verrà predisposto un regolamento sul benessere degli animali e per una migliore convivenza con la collettività, introducendo regole chiare e precise sui comportamenti da tenere da parte dei proprietari nel rispetto del decoro cittadino e dei suoi abitanti. Saranno ampliate e regolamentate le aree per sgambamento cani già esistenti, promuovendo all'interno delle stesse attività didattiche. Sarà incentivata l'attività di pet-therapy nelle strutture assistenziali, scuole e associazioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
1 / 1						100%



DUP Operativo 05.01.03 Corretto utilizzo beni strumentali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Politiche ambientali
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede la definizione delle regole per il corretto utilizzo dei beni mobili strumentali di proprietà dell'Amministrazione comunale, in dotazione all'Area 7.



DUP Strategico 05.02 Politica Energetica

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Politiche ambientali ed energetiche
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Puntare a una maggiore efficienza e razionalità negli usi dell'energia e fare maggiore ricorso all'uso delle fonti rinnovabili.
Motivazione della scelta	Occorre incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati, ai fini del risparmio energetico, oltre a promuoverne e favorirne altre forme, allo scopo di concorrere a uno sviluppo equilibrato e sostenibile e nel contempo ottenere anche risparmi economici.
Note	Negli ultimi anni l'attenzione delle pubbliche amministrazioni e dell'opinione pubblica si è sempre più concentrata sullo sviluppo e sulla diffusione di sistemi che utilizzano energie rinnovabili al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico e contribuire alla riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera. Il Comune di Selargius, avendo aderito al patto dei sindaci, si è impegnato a ridurre entro il 2020 le emissioni di CO2 del 20% e ad incrementare del 20% l'efficienza energetica e l'uso delle fonti rinnovabili. All'interno del PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile), di cui il Comune di Selargius si è dotato nel 2013, sono contenute le strategie che, nel segno della continuità amministrativa, il Comune metterà in campo: lo scopo ultimo è quello di consentire alle famiglie e alle imprese di risparmiare, migliorare la qualità dell'aria, creare opportunità di impiego e incrementare lo sviluppo di nuove professionalità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 05.02.01 Interventi di politica energetica

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.02 Politica Energetica
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Incrementare l'installazione di sistemi impiantistici ad energia rinnovabile, sia sugli edifici pubblici che privati, al fine di garantire uno sviluppo sostenibile del territorio. Ridurre gli impatti dei consumi elettrici. Promuovere la bioedilizia al fine di innalzare la qualità energetica del patrimonio edilizio esistente. Attivare campagne di sensibilizzazione che indirizzino verso stili di vita più sostenibili. Attivare, in collaborazione con gli istituti di formazione presenti nel territorio, un percorso didattico incentrato sui temi del risparmio energetico e dello sviluppo sostenibile. Prevedere agevolazioni per le piccole/medie imprese e gli insediamenti industriali che utilizzino energie da fonti rinnovabili.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili						50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			50%



Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Dare nuovo slancio all'economia locale, adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, artigianato, alta tecnologia ecocompatibile, commercio e turismo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 06.01 Sostegno all'economia locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Definizione di politiche di incentivazione e di regolazione delle attività produttive e commerciali finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.
Motivazione della scelta	L'attenzione dell'Amministrazione deve essere costantemente rivolta verso scelte che privilegino lo sviluppo economico e favoriscano la lotta alla disoccupazione.
Note	<p>Il sistema economico selargino è caratterizzato da complesse dinamiche, che richiedono adeguati strumenti di monitoraggio necessari nella formulazione di indirizzi e linee guida per la proposizione di politiche attive, come anche per gli interventi a sostegno dell'economia locale. Infatti, solo partendo da una solida conoscenza dei bisogni del sistema economico locale è possibile attuare azioni per tentare di risolvere i problemi.</p> <p>L'attività di monitoraggio e analisi dei singoli settori dell'economia locale e gli interventi di macro-regolazione costituiscono pertanto un presupposto per lo sviluppo dell'economia locale. In tal senso si intende potenziare e proseguire le azioni di analisi e monitoraggio, procedendo all'elaborazione periodica di report sulla situazione economica comunale con particolare riferimento ai principali comparti produttivi, da utilizzare per la lettura dello stato e delle dinamiche dell'economia locale, nonché per la definizione delle politiche di incentivazione e di regolazione finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.</p> <p>Ruolo altrettanto importante va riconosciuto alla diffusione e allo sviluppo dei saperi, nonché all'innovazione scientifica. L'innovazione diventa infatti un'importantissima leva di sviluppo ed è compito dell'Amministrazione coltivarla a tutti i livelli.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 06.01.01 Interventi a favore delle attività produttive

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Sostegno all'economia locale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Trasformare la città in vetrina del territorio e delle produzioni tipiche, anche incentivando l'apertura di spazi in centro storico da parte dei consorzi di tutela e implementando il cosiddetto mercato alimentare a filiera corta. Nuove forme di sostegno al commercio in centro storico, da tutelare per la sua valenza economica, sociale e turistica. Individuare spazi per favorire i gruppi di acquisto solidali. Progettare interventi idonei per la valorizzazione di beni e servizi prodotti nel nostro territorio e nelle diverse filiere culturali, agricole, artigianali, industriali, commerciali e turistiche. Creare strumenti di facilitazione o di incentivazione per gli utenti interni ed esterni del nostro territorio, chiarendo che le strategie di attrattività che saranno messe in campo dovranno valere innanzitutto per quanti, imprenditori ed agenti economici, già operano a Selargius creando lavoro e ricchezza. Promuovere l'immagine del territorio, anche attraverso un vero e proprio marchio territoriale o "marchio d'area", che sia rappresentativo del sistema culturale e dei valori soprattutto identitari delle nostre variegate vocazioni territoriali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				100%



DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Studio dei sistemi di incentivazione del comparto agricolo per lo sviluppo dello stesso e la creazione di possibilità di supporto per le attività complementari. Interventi di protezione, riqualificazione, sviluppo. Consultazione degli stakeholder tramite i "processi partecipativi", per giungere a scelte condivise in merito all'avvio di nuove intraprese
Motivazione della scelta	Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città; promuovere il collegamento fra agroalimentare e industria del turismo, due elementi che possono costituire la forza del territorio; istituzione di specifici itinerari enologici-culturali-gastronomici-artistici-archeologici.



Note	
	<p>Da sempre l'agricoltura rappresenta il legame con la storia, le tradizioni e il passato del nostro territorio. Massima sarà l'attenzione nel rapportarsi e collaborare con gli agricoltori e le loro associazioni, in un binomio atto a rendere più incisiva l'azione delle nostre aziende agricole sul mercato e a potenziarne lo sviluppo.</p> <p>La crisi degli altri settori produttivi, in particolare quello industriale, fa sì che il settore primario venga ovunque riconsiderato con maggiore interesse. Occorre allora, proprio in questo momento storico, il massimo impegno per promuovere una politica agricola che sappia mettere in campo strategie aziendali diversificate per privilegiare investimenti di soggetti locali. In collaborazione con le associazioni agricole, vanno studiate azioni di programmazione dello sviluppo rurale, al fine di promuovere e sostenere progetti di filiera, nonché progetti di multifunzionalità che possono assumere svariati connotazioni, dalle fattorie didattiche alle attività agrituristiche e via dicendo. E' prioritario, perché si realizzi l'idea di un proficuo ritorno all'agricoltura, sostenere l'inserimento dei giovani, come occasione di opportunità lavorativa e per favorire il ricambio generazionale. Per favorire le reti di economia locale e l'inserimento lavorativo di persone con fragilità fisica o psichica, potrebbe essere istituito uno sportello verde, gestito in collaborazione con le Organizzazioni Professionali Agricole e teso a sostenere lo sviluppo dell'agricoltura sociale. Il rilancio dell'agricoltura passa anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche del territorio e delle imprese che svolgono attività agrituristica: sarà così possibile favorire la diffusione di prodotti alimentari di qualità, soprattutto locali e provenienti da agricoltura biologica in tutte le mense pubbliche, a partire da quelle con utenti più a rischio come bambini, anziani e ammalati. Per garantire una gestione ed un controllo efficace del territorio va messa in atto un'effettiva tutela del patrimonio rurale, attraverso la manutenzione delle strade e la pulizia dei fossi e dei canali di scolo; indispensabile inoltre un'intensa e non episodica attività di presidio e pattugliamento, al fine di evitare il dannoso proliferare di discariche abusive. Per il rilancio dell'agro e del nostro settore primario, l'Amministrazione intende dar corso all'attivazione delle strategie previste dallo studio di fattibilità approvato durante l'ultima consiliatura, nel quale si prevedeva l'istituzione di una cabina di regia guidata dall'Amministrazione. Favorire l'introduzione di percorsi didattici nelle scuole per diffondere la conoscenza/consapevolezza del mondo agricolo e del suo ruolo, anche con esperienze dirette, come gli orti a scuola e le fattorie didattiche.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 06.02.01 Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione studio sviluppo per la creazione di un bio-distretto, la costituzione di un consorzio finalizzato alla promozione di alcuni prodotti specifici dell'agro (vino, capperi, carciofi spinosi), l'istituzione di un marchio di qualità per la loro promozione al di fuori dei confini regionali e la creazione di percorsi che coniughino congiuntamente commercio, turismo, agricoltura e archeologia.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
3		3	0	0	0		33%
si		si	no	no	no		33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				34%



DUP Operativo 06.02.02 Valorizzazione filiera corta e prodotti locali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Politiche per l'agricoltura
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Rendere centrale il ruolo dei produttori nella filiera, al fine di sopperire al forte deficit di reddito degli agricoltori, che cresce a vantaggio di chi trasforma e vende i prodotti agroalimentari; valutare la possibilità di accorciare la filiera (abbattimento dei passaggi dalla produzione al consumo attraverso le Organizzazioni dei Produttori).



DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Politiche per lo Sviluppo Economico
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere il territorio e la sua attrattività, attraverso politiche integrate tra il Comune e tutti gli altri soggetti istituzionali ed economici, ed in particolare attraverso una comunicazione capace di valorizzarne le potenzialità di sviluppo e le caratteristiche socioeconomiche, assicurando standard elevati di legalità e di sicurezza.
Motivazione della scelta	Orientare l'azione amministrativa verso iniziative che possano rafforzare il tessuto produttivo e commerciale esistente.
Note	Lo sviluppo economico e produttivo del nostro territorio va sostenuto anche agevolando nuovi insediamenti produttivi e accreditando sempre più la nostra area industriale nei confronti dei potenziali imprenditori esterni e locali.



DUP Operativo 06.03.01 Centro Servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale
Unità organizzativa principale	Area 13 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Piena operatività gestionale del Centro Servizi della zona industriale. Sostegno alle nuove imprese e a quelle già presenti sul territorio attraverso l'apertura di uno sportello informativo all'interno del Centro Servizi.



DUP Operativo 06.03.02 Insedimenti agevolati

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Interventi per la Zona Industriale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Creazione, all'interno della zona industriale, di un polo artigianale che attiri attività legate alla manutenzione della casa, al fine di favorire la ripresa del settore edile. Individuazione di uno spazio flessibile che possa dare a diverse professionalità la possibilità di lavorare in un ambiente condiviso, in cui possano svilupparsi collaborazioni sinergiche tra gli operatori economici, tipo coworking e/o fab-lab, all'interno del quale gli artigiani digitali (makers) possano produrre e vendere le opere dell'ingegno.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP Operativo



Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Linea programmatica che prevede la realizzazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche e la partecipazione alle politiche di mobilità all'interno dell'Area Metropolitana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8			100%



DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	La missione comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche, quali: progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; verifica, validazione e approvazione progettazioni; concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; disbrigo pratiche espropriative; partecipazione ai bandi ministeriali, regionali o di altra natura per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; supporto tecnico alle altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Le opere pubbliche e il mantenimento del patrimonio immobiliare pubblico costituiscono uno dei principali campi di intervento dell'Amministrazione.
Note	In continuità con il lavoro svolto precedentemente, l'attuale Amministrazione Comunale intende dare realizzazione al programma triennale di Opere Pubbliche. Si tratta di un insieme di interventi utili al soddisfacimento delle esigenze della comunità e del territorio, affinché la città di Selargius sia sempre più fruibile, accogliente, sostenibile, bella da vivere e abitare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 07.01.01 Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
1 / 1		1					50%
Sì/No							50%



DUP Operativo 07.01.02 Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede tutte le azioni che possano permettere sia l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il loro monitoraggio per garantirne l'utilizzo; prevede altresì il completamento delle opere pubbliche previste nel Piano triennale.



Obiettivo Operativo 07.01.02.02 Attuazione impegni con ANAS spa per la realizzazione della nuova rotatoria sulla SS387 relativa alla messa in sicurezza dell'incrocio con la via Della Scienza

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.02 Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	
Descrizione	Il presente obiettivo nasce quale esigenza per l'eliminazione della situazione di pericolo venutasi a creare con l'incremento del traffico del personale in ingresso e uscita al Campus della Scienza, per cui l'ANAS ha messo nel suo bilancio la realizzazione di una rotatoria tra la strada ss 387 e la ex provinciale proveniente da Selargius
Note	l'ANAS finanzia l'intervento per € 988.444,45 mentre il comune è soggetto finanziatore delle risorse finalizzate alla progettazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
1 / 1						100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 sviluppo , definizione e sottoscrizione accordo con ANAS per gli accordi operativi relativi alla definizione della progettazione	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	
02 Affidamento incarico professionale e avvio della progettazione.	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	



DUP Operativo 07.01.03 Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Politiche per i lavori pubblici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Descrizione: il programma prevede: opere di mitigazione del rischio idrogeologico, ivi compresa la sistemazione dell'accesso principale di Selargius; edifici scolastici, per proseguire il percorso di adeguamento alla normativa sulla sicurezza e di efficientamento energetico; Centro Servizi della zona industriale (Corpo C - uffici); sistemazione dell'impianto fognario e delle aree verdi della lottizzazione Tranzellida – Ex CEM; realizzazione dei nuovi parcheggi in sostituzione dell'ex Cinema Astra; asse viario di collegamento tra le vie Simon Mossa e Metastasio; Ecomuseo del Paesaggio; recinzioni a protezione del Parco Lineare (rete ecologica Canelles – Santa Lucia CQ2); edificio scolastico innovativo in località Bia e' Palma; completamento del Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente; realizzazione delle due rotatorie con connessa viabilità nel territorio di Is Corrias – Su Pezzu Mannu; programmazione risorse Patto per il Sud.



Obiettivo Operativo 07.01.03.02 Studio e sviluppo procedure per ampliamento cimitero comunale. Approvazione progetto preliminare generale in linea tecnica. Approvazione diverse fasi progettuali relative al primo stralcio funzionale.

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.03 Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Mameli Gabriella - Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione primo stralcio funzionale relativo all'ampliamento del cimitero comunale entro il 2021
Note	<p>l'individuazione dell'obiettivo all'inizio dell'anno non ha consentito di scandire le fasi nel dettaglio, ora confermata comunque l'importanza dello stesso per la carenza di loculi nel cimitero comunale che da un'autonomia di poco meno di un anno da oggi, è necessario precisare che i tempi lunghi relativi ai pareri preliminari, vedi il parere ASL sul preliminare ottenuto solo nel mese di Settembre, portano a una rimodulazione obbligatoria dello stesso; quindi per lo stesso obiettivo si ritiene che entro l'anno si possa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -approvare la variante cimiteriale non sostanziale - affidare l'incarico per la verifica del progetto preliminare -approvare in linea tecnica il progetto preliminare generale - approvare lo studio di fattibilità del primo stralcio funzionale -affidare l'incarico professionale delle diverse fasi della progettazione del primo stralcio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare						100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 predisposizione e approvazione variante al Piano regolatore cimiteriale	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	
02 Predisposizione e approvazione progetto preliminare. predisposizione e approvazione studio di fattibilità del primo stralcio funzionale	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria	



DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Facilitare gli spostamenti delle persone, alleggerire il traffico cittadino, abbattere l'inquinamento: questi gli obiettivi per quanto riguarda la mobilità, che dovrà diventare più sicura, efficiente e sostenibile.
Motivazione della scelta	La mobilità è un diritto essenziale del cittadino e viabilità e trasporti ne costituiscono gli aspetti più peculiari.
Note	Il concetto di territorio deve essere declinato in molteplici dimensioni. Pensiamo, prima di tutto, alla dimensione della mobilità. La scommessa rimane, a Selargius e altrove, come è stato ampiamente sottolineato, la seguente: tutelare il diritto alla mobilità, trasferendo quote crescenti di spostamenti dal mezzo privato motorizzato al mezzo pubblico, o in genere alla mobilità "dolce", trovando un punto di equilibrio fra convenienze individuali (rapidità degli spostamenti, possibilità di prescindere da orari fissi, sia pure sopportando un costo relativamente maggiore) ed esigenze collettive (bassa incidentalità, salute, riduzione delle emissioni inquinanti, maggiore scorrevolezza dei flussi di traffico).



DUP Operativo 07.02.01 Mobilità protetta

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Portare a compimento il Piano del traffico, con interventi programmati per settori cittadini; apportare migliorie in termini di segnaletica orizzontale e verticale in tutti quei nodi stradali ove l'esperienza ha messo in luce carenze ed inefficienze, con particolare riferimento alla visibilità di alcuni attraversamenti pedonali su strade ad alto flusso, che andranno segnalati anche con impiego di luci a led; estensione delle corsie preferenziali nelle tratte in cui possono produrre effettivi benefici per il trasporto pubblico; individuare soluzioni per aumentare il numero delle pensiline per l'attesa dei mezzi pubblici; miglioramento dei percorsi pedonali, da adeguare alle esigenze di bambini, anziani, disabili pianificando le azioni ed intervenendo per l'eliminazione delle barriere architettoniche; ridurre l'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, la fruibilità, la sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale; potenziamento dei percorsi ciclopedonali sicuri; potenziamento del trasporto pubblico locale tramite accordi con gli enti preposti (CTM e ARST).



DUP Operativo 07.02.02 Sicurezza nella circolazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.02 Politiche per la mobilità
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Sarà posta particolare attenzione alla sicurezza della circolazione, al fine di rendere più fluida ed agevole la viabilità cittadina attraverso: intensificazione della vigilanza nelle zone periferiche della città; maggior presidio nei pressi degli istituti scolastici e nei più significativi attraversamenti pedonali; particolare riguardo a quelle infrazioni che sono meno tollerate dalla collettività e per le quali giungono continue segnalazioni (soste nelle piste ciclo pedonali, sui marciapiedi, agli incroci e negli attraversamenti pedonali); tutela dei pedoni, da realizzare con incremento degli attraversamenti pedonali, illuminazione degli attraversamenti posizionati nelle vie a più intenso traffico, attenzione alla visibilità; manutenzione costante della segnaletica (orizzontale e verticale), sia dei passaggi pedonali che delle piste ciclo/pedonali; rendere più sicuro il traffico veicolare attraverso l'installazione di sistemi di calmierazione del traffico nei punti di interferenza ad alto rischio.



Linea 08 Politiche per la Sicurezza Urbana

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Azioni coordinate e intersettoriali per innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 08.01 Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Politiche per la Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Il tema della sicurezza deve essere affrontato con politiche complesse, che integrino gli interventi sociali e quelli che favoriscono la qualità e la vivibilità urbana, in sinergia con le azioni più direttamente rivolte al contrasto dei fenomeni devianti. Questa missione è finalizzata a mettere in campo tutte le azioni di competenza dell'Ente che, in maniera coordinata e con un approccio intersettoriale e interistituzionale, possano innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini.
Motivazione della scelta	Consolidare e qualificare da una lato la collaborazione con gli organi decentrati dello Stato e con le Forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana, compresa la sicurezza sul lavoro; dall'altro rendere organico un programma di lavoro intersettoriale per quanto attiene a progetti e azioni di competenza del Comune, in collaborazione e sinergia con altri soggetti del territorio



Note	
	<p>La coalizione di Centrodestra ritiene che per sicurezza non si debba intendere unicamente la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma anche altri aspetti della vita quotidiana, come la sicurezza stradale, quella sui luoghi di lavoro o quella derivante da un adeguato decoro urbano. Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i selargini a vivere maggiormente la propria città. L'esperienza di molte realtà cittadine, ma anche la storia della nostra comunità insegnano che la presenza dei cittadini nelle vie e nelle piazze è uno dei principali deterrenti per l'emersione di comportamenti delinquenti. In questo processo di "riappropriazione" può essere di grande aiuto l'associazionismo, con la proposizione di attività aggregative, culturali e ricreative in ogni angolo del nostro comune. Parlando di sicurezza, emerge una parola chiave, oggi quasi abusata: l'inclusione. Selargius ha una grande tradizione in questo campo, sia per quanto riguarda la comunità Rom sia per quanto riguarda la più recente presenza di immigrati extracomunitari. L'Amministrazione non intende assolutamente disconoscere il valore dell'inclusione, ma ritiene doveroso chiarire che una vera inclusione procede lungo due strade, parallele e ugualmente importanti: in primo luogo, il rispetto delle regole, che hanno lo scopo di tutelare ciascuno di noi, ma soprattutto le persone più fragili, di fronte a qualsiasi sopruso, a qualsiasi prevaricazione, a qualsiasi violazione; in secondo luogo, la realizzazione di seri e durevoli progetti, secondo linee guida e sostegni economici che devono arrivare dalle autorità nazionali e regionali.</p> <p>Quando parliamo di sicurezza, occorre distinguere fra problemi di ordine pubblico e problemi di disordine sociale. Il primo ordine di problemi appartiene allo Stato, al quale chiediamo le dovute garanzie. Il secondo ordine di problemi rientra invece nelle prerogative del Comune e su questo dobbiamo impegnarci a lavorare sempre di più e sempre meglio per garantire una città pulita, ordinata, civile, rispettosa delle esigenze di tutti.</p> <p>Dovranno essere potenziate le capacità di intervento della Polizia locale con idonee azioni sul versante formativo e delle dotazioni strumentali; dovrà certamente essere rafforzata la figura di Vigile di quartiere. Dal punto di vista amministrativo, è opportuno un aggiornamento del Regolamento di polizia urbana e per questo intendiamo approvare in Consiglio Comunale il nuovo "Regolamento per la convivenza civile, la sicurezza urbana e la qualità della vita".</p> <p>L'azione istituzionale dovrà coinvolgere le Scuole, con percorsi di educazione alla legalità, le politiche giovanili, replicando esperienze estremamente positive che hanno consentito di riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi nei quali si consolida il senso di appartenenza. Partecipare alla riqualificazione ed alla riprogettazione dei luoghi collettivi dovrà essere una precisa priorità: un luogo viene percepito come sicuro se è frequentato, se chi ci vive si conosce, se intorno esiste un sistema di punti di riferimento certi a cui affidarsi per trovare risposte in caso di bisogno.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%


DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi, Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì	no	no	no	100%



Obiettivo Operativo 08.01.01.01 Attivazione servizio di ronda anti assembramenti e potenziamento servizi di vigilanza finalizzati a contenere la diffusione del covid 19.

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/10/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Melis Maria Lucia
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di un servizio di ronda in tutto il territorio comunale nella fascia oraria 21,00 - 03,00, a cura di un Istituto di Vigilanza specificamente autorizzato, al fine di verificare la presenza di assembramenti ed il rispetto delle prescrizioni anti COVID adottate dall'autorità statale, regionale e comunale. L'affidamento del servizio dovrà essere fatto nel rispetto della normativa contenuta nel Codice dei Contratti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì					100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame direttiva sindacale.	01/01/2020	20/10/2020	04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti	
02 Richiesta preventivo a operatore economico incaricato del servizio di vigilanza del palazzo comunale.	21/10/2020	26/10/2020	04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti	
03 Adozione della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e assunzione dell'impegno di spesa.	27/10/2020	31/10/2020	04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti	



Obiettivo Operativo 08.01.01.02 Monitoraggio ordinanza sgombero campo nomadi

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Concu Pier Luigi
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di controllo tendente alla verifica del rilascio delle abitazioni da parte degli occupanti il campo
Note	L'attività viene svolta dal personale della P.M. o appositamente incaricato o tramite pronto intervento

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Numero controlli		1				33%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 sopraluoghi e verifiche sgombero	01/01/2020	31/12/2020	07.01 Viabilità e Traffico	



Obiettivo Operativo 08.01.01.03 Messa in linea servizio attività sanzionatoria S.S. 131 DIR

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	
Descrizione	Messa in linea servizio attività? sanzionatoria S.S. 131 DIR

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				33%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 installazione dispositivi e controllo	01/01/2020	31/12/2020	07.01.01 Viabilità e Traffico	



Obiettivo Operativo 08.01.01.04 Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;

Contenuto in	DUP Operativo 08.01.01 Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza
Unità organizzativa principale	Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Gessa Luigi - Servizi Tecnologici, Verde e Arredo Urbano, Manutenzione Strade e Viabilità
Responsabile	Cogoni Marina
Stakeholders	
Descrizione	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi:

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 verifiche dirette nei domicili	01/01/2020	31/12/2020	07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	



Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Il programma di valorizzazione, trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Quantità fattori inquinanti						100%
Percentuale di completamento LPM			0,8			0%



DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Occorre guardare al territorio, con i suoi beni culturali e naturalistici e le sue infrastrutture, per mettere in campo una forte capacità di "fare governance" sulle scelte che determinano le autonome strategie di sviluppo e quelle sviluppabili all'interno dell'ampia rete di città e territori che connota l' Area Metropolitana
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono la tutela dell'ambiente e danno l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la distribuzione equa dei costi nella società.



Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Note
<p>La finalità che l'Amministrazione intende perseguire attraverso il governo del territorio è dare piena attuazione al piano urbanistico comunale appena approvato. Questo strumento di programmazione del territorio, nel prevedere le nuove zone di espansione residenziale, per gli insediamenti produttivi e per i servizi generali, ha inserito delle norme che faciliteranno la realizzazione e l'assegnazione di abitazioni di edilizia residenziale pubblica, con particolare riguardo alle giovani coppie. Tale opportunità è stata garantita sia per le nuove aree di espansione residenziale, ma anche per il completamento dei Piani di risanamento urbanistico (es. Is Corrias). Meccanismi per agevolare l'imprenditoria locale sono stati introdotti anche per le nuove zone di sviluppo artigianale e dei servizi generali. L'assegnazione dei lotti avverrà a vantaggio dei giovani disoccupati e dell'imprenditoria debole in genere.</p> <p>Come metodo guida intendiamo promuovere importanti forme di coinvolgimento per il completamento dei piani di lottizzazione (es. Serrianedda e Amoruso) e dei piani di risanamento, nella consapevolezza che solo attraverso la partecipazione ci potrà essere una reale e proficua collaborazione tra cittadini e amministrazione. È nostro obiettivo rendere consapevoli i proprietari delle aree edificabili che solo attraverso una corretta e concreta attuazione potrà avvenire lo sviluppo del territorio. A tal fine saranno avviate, come extrema ratio ma concreta, nuove procedure per l'attuazione delle aree edificabili da parte dell'Amministrazione comunale, in caso di inottemperanza da parte dei privati.</p> <p>Siamo convinti che le aree di Paluna - San Lussorio, stralciate dalla Regione Sardegna in fase di approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale, siano strategiche per un corretto sviluppo del territorio di Selargius in tutte le sue componenti ambientali paesaggistiche, culturali trasportistiche e urbane. A tal fine saranno avviate le procedure per una variante urbanistica al Piano Urbanistico Comunale. Gli studi per il piano urbanistico comunale hanno dimostrato che la riqualificazione urbanistica delle aree stralciate ha importanza anche a livello sovracomunale. Per l'attuazione delle opere pubbliche si cercherà di limitare gli espropri dei terreni, pagando i terreni con premi volumetrici ai soggetti espropriati.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 09.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Rientrano in questo programma la Pianificazione urbanistica generale, la pianificazione strategica e la pianificazione urbanistica attuativa; l'ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e il sostegno a nuove forme dell'abitare; l'individuazione di rimedi all'emergenza casa.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. mesi		12	0	0	0		100%



DUP Operativo 09.01.02 Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati ai convenzionamenti di PRSU e lottizzazioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. mesi	😊	12	0	0	0		50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo	😊	0,8	0,8				50%



DUP Operativo 09.01.03 Programma alienazioni patrimonio comunale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Attuazione del PUC
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati all'alienazione dei beni immobili comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. mesi		0	0	1	1		30%



DUP Strategico 09.02 Piano dei servizi

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Nel territorio di Selargius sono state individuate diverse lottizzazioni, a tutt'oggi parzialmente attuate. Ciò dipende dal fatto che tante piccole aree pubbliche non hanno una dimensione ideale che consenta la realizzazione di servizi alla persona.
Motivazione della scelta	Si rende necessario un riordino delle aree per standard (verde, viabilità, servizi), accorpandole in modo che rispondano alle esigenze della cittadinanza.
Note	Adozione del Piano dei servizi per le zone interessate da lottizzazioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 09.02.01 Realizzazione del Piano dei Servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Piano dei servizi
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Il Piano dei servizi, che sarà redatto dall'Amministrazione comunale assieme agli operatori sociali e culturali presenti nel comune di Selargius, consentirà di dare risposte ai bisogni della comunità ed al contempo di creare posti di lavoro derivanti dalla gestione dei servizi stessi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. mesi		3	0			33%
Sì/No		sì	no			33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			34%



DUP Strategico 09.03 Migrazione della casella di posta elettronica

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Spese future	€ 25.536,00
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Si rende necessario, attraverso l'acquisto delle licenze, spostare il servizio di posta elettronica verso l'esterno.
Note	il costo dell'obiettivo è suddiviso in 4 annualità. Dal 2020 al 2023



DUP Operativo 09.03.01 Migrazione delle caselle di posta elettronica

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.03 Migrazione della casella di posta elettronica
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Spese future	€ 25.536,00
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Attraverso l'analisi del sistema attuale sarà possibile mettere in evidenza le necessità di implementazione. Bisognerà procedere all'acquisto delle licenze necessarie per spostare il servizio di posta elettronica verso l'esterno.



Obiettivo Operativo 09.03.01.01 Migrazione casella di posta elettronica

Contenuto in	DUP Operativo 09.03.01 Migrazione delle caselle di posta elettronica
Unità organizzativa principale	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	15/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Mistretta Fortunato
Stakeholders	
Descrizione	Attraverso l'analisi del sistema attuale sarà possibile individuare anche le implementazioni necessarie. Sarò necessario procedere all'acquisto della licenza necessaria per lo spostamento del servizio di posta elettronica all'esterno

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	01/01/2020	31/08/2020	05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	
02 Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	01/01/2020	16/11/2020	05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	
03 Analisi di mercato, scelta del prodotto e selezione contraente	17/11/2020	17/11/2020	05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	
04 Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	17/11/2020	30/11/2020	05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	
05 Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	01/12/2020	15/12/2020	05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici	



DUP Strategico 09.04 Servizio Igiene Urbana

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Gabinetto del Sindaco
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana



DUP Operativo 09.04.01 Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana

Contenuto in	DUP Strategico 09.04 Servizio Igiene Urbana
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Occorre predisporre l'appalto per il servizio di igiene urbana, annuale e quinquennale



Obiettivo Operativo 09.04.01.01 predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana

Contenuto in	DUP Operativo 09.04.01 Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana
Unità organizzativa principale	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta contenente gli indirizzi per la progettazione (entro il 15 di ottobre 2020). Approvazione deliberazione di Giunta (entro il 20 di ottobre 2020)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. atti realizzati / n. atti da realizzare							100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	01/01/2020	20/10/2020	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	
02 Relazione per ANAC	01/01/2020	22/12/2020	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	
03 Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	20/10/2020	09/11/2020	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	
04 Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	10/11/2020	24/12/2020	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	
05 Determina a contrarre	25/12/2020	27/12/2020	05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	



Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dirigenti, Generalità dei cittadini
Descrizione	Per realizzare un programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente. Per questo il Comune deve darsi obiettivi propri: si tratta, sostanzialmente, di obiettivi che si perseguono parallelamente ai programmi delle singole politiche e che sono, al contempo, obiettivi di efficienza ed efficacia per l'Ente e prerequisiti fondamentali affinché i cittadini possano "toccare con mano" i risultati conseguiti dall'azione amministrativa, non solo in termini di numeri ma come impatto concreto e tangibile nella propria vita quotidiana, intesa anche come relazione con l'Ente Comune.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Rapporto atti/popolazione							0%
Quantità fattori inquinanti							0%
Percentuale di completamento LPM			0,8				100%



DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Lavorare nella direzione dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza significa metter mano alle risorse e all'organizzazione dell'Amministrazione, rendendola una struttura snella e performante, capace di affrontare le sfide che provengono dall'esterno, risolvere le criticità e i problemi e raccogliere le professionalità, le competenze e le opportunità per trasformarle in risorse a favore dei progetti e dei programmi, con soddisfazione delle esigenze della cittadinanza.
Motivazione della scelta	C'è bisogno di un'Amministrazione capace di osservare e ascoltare i bisogni della collettività per essere in grado di dare risposte tempestive e coerenti; di proporre opportunità e di cogliere occasioni secondo una visione che guarda al sistema città come obiettivo di lungo periodo; di guardare avanti attraverso sperimentazioni e scambi con altre realtà e altri territori; di essere al servizio del cittadino mantenendo e consolidando la propria autorevolezza.
Note	Il sistema organizzativo comunale deve essere sempre più teso al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, alla promozione e sviluppo della comunità locale, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Le applicazioni e le innovazioni tecnologiche andranno perseguite nella consapevolezza che la via telematica permetterà non solo lo scambio di informazioni fra privati e Pubblica Amministrazione e nell'ambito della Pubblica Amministrazione stessa, ma sarà anche uno strumento per una moderna erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese. Occorrerà pertanto continuare nel processo di semplificazione delle procedure già avviato dalla precedente Amministrazione (dematerializzazione documentale). L'attività della macchina burocratica del Comune deve essere tesa ad accrescere il proprio rapporto con i cittadini, che devono sentire l'Amministrazione comunale come "propria": luogo in cui il cittadino incontra il Comune, al quale pone domande, offre informazioni ed idee, esprime consensi e critiche.

Dettaglio indicatori



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 10.01.01 Razionalizzazione spese servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Proseguimento del programma, in corso di attuazione, di risparmio e razionalizzazione delle spese

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No	😊	no	no	no	no	50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo	😊	0,8	0,8			50%



DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Rispetto delle regole di comportamento dettate per i dipendenti comunali in materia di trasparenza e anticorruzione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		no	no	no	no		50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 10.01.03 Azioni benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Esecuzione di procedure e metodi di gestione che contribuiscano alla maggiore e migliore motivazione del personale; applicazione di tecniche che consentano la massima diffusione delle informazioni; creare sistemi di valorizzazione della professionalità e metodiche di motivazione del personale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.01 Cittadini coinvolti e soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Mogavero Giorgia
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Descrizione: Continuazione del processo di semplificazione delle procedure (dematerializzazione documentale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì	no	no	no		90%



Obiettivo Operativo 10.01.04.01 Predisposizione Registro Incarichi Avvocatura Comunale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.04 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/10/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Mogavero Giorgia
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	La predisposizione avverrà con il collegamento all'archivio digitale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
20 / 20		1				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione Atti	01/02/2020	31/07/2020	03.01 Ufficio Affari Legali	03.01.01 Ufficio affari legali
02 Inserimento e pubblicazione degli atti nell'archivio digitale	01/02/2020	31/10/2020	03.01 Ufficio Affari Legali	03.01.01 Ufficio affari legali



DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dirigenti, Generalità dei cittadini
Descrizione	Il Comune di Selargius è impegnato a porre in essere una serie di azioni tese ad aumentare il livello di qualità dei documenti pubblicati, al raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza e a garantire l'esercizio di un effettivo controllo pubblico sull'operato dell'Amministrazione comunale.
Motivazione della scelta	L'uso delle moderne tecnologie consente la diffusione delle informazioni e comunicazioni, anche istituzionali, in maniera completa e immediata.



Note	
	<p>Esaltare l'efficienza significa anche ridurre i costi, eliminando sprechi e duplicazione delle spese, ottimizzando la gestione degli acquisti, puntando a forme di consumo sostenibile (energie rinnovabili, biologico, riuso del software, open source).</p> <p>Pensiamo a un Comune capace di utilizzare le nuove tecnologie per aumentare la produttività e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini, con un sistema di controllo strategico in grado di impostare la programmazione dell'ente, un controllo di gestione capace di individuare le inefficienze e un sistema serio di valutazione dei responsabili. Pensiamo a un Comune aperto e omogeneo verso il cittadino (con un unico orario di apertura al pubblico uguale per tutti gli uffici, stessi giorni, stessi orari), più facile per i cittadini e gli imprenditori, che riduce la burocrazia e sviluppa il modello degli sportelli unici. Pensiamo infine a un Comune capace di cercare opportunità, ad es. di finanziamenti europei, statali e regionali, di attrarre investitori sul proprio territorio, di gestire in maniera produttiva il proprio patrimonio.</p> <p>Per un Comune che aspira ad essere facile, efficiente e orientato al cittadino, l'integrazione delle banche dati è molto di più di una semplice operazione di ingegneria informatica e gestionale. Integrare e rendere dialoganti le banche dati esistenti nel Comune significa poter disporre in tempi più rapidi e in modo più completo di tutte le informazioni riguardanti le persone, le aziende e il territorio, utili sia a orientare le decisioni sia a controllarne gli effetti. L'Amministrazione punta al raggiungimento di questo importante obiettivo.</p> <p>La trasparenza dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e la chiarezza e semplicità delle informazioni su ciò che riguarda la gestione del Comune non sono solo cose giuste in sé, ma anche utili ad avere una cittadinanza informata e consapevole delle questioni che la riguardano.</p> <p>La trasparenza è anche una condizione indispensabile per chiedere ai cittadini di partecipare alla cosa pubblica, di interessarsi ai problemi della propria città o del proprio quartiere e di farsi, in varie forme, parte attiva nella soluzione degli stessi, in una ritrovata relazione di reciprocità fra la funzione di governo e la rappresentazione degli interessi molteplici e mutevoli che i territori esprimono.</p> <p>L'innovazione tecnologica sarà quindi utilizzata per garantire ai cittadini il massimo accesso agli atti, la massima informazione sullo stato di avanzamento delle pratiche, la massima informazione sulle questioni di maggiore impatto. Occorrerà anche dotarsi di nuovi strumenti, quali il bilancio condiviso, forme di coinvolgimento dei giovani, un nuovo rapporto con i quartieri, al fine di favorire la partecipazione attiva di tutti i selargini alla vita pubblica.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				100%



DUP Operativo 10.02.01 Rilevazione customer satisfaction

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 10 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sui questionari distribuiti e sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni (e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni (normali utilizzatori del portale). Individuazione nuove forme di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 10.02.02 Funzionamento NDV

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Vittone Maria
Stakeholders	Dirigenti
Descrizione	Funzionamento NDV

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì	no	no	no		0%



Obiettivo Operativo 10.02.02.01 Attivazione procedure di selezione e nomina componenti Nucleo di Valutazione a seguito della sostituzione dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione con Nucleo di Valutazione.

Contenuto in	DUP Operativo 10.02.02 Funzionamento NDV
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	Dirigenti
Descrizione	Attivazione procedure di selezione e nomina componenti Nucleo di Valutazione a seguito della sostituzione dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione con Nucleo di Valutazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame direttiva sindacale	01/01/2020	31/10/2020	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe	04.01.03 ufficio affari generali
02 Redazione e pubblicazione avviso pubblico sulla base di quanto stabilito nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi	01/11/2020	20/11/2020	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe	04.01.03 ufficio affari generali
03 Istruttoria delle domande e predisposizione elenco dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco per la scelta e conseguente nomina.	21/11/2020	31/12/2020	04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe	04.01.03 ufficio affari generali



DUP Operativo 10.02.03 Procedura per la stipula dei contratti

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.02 Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Mogavero Giorgia
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Predisposizione delle regole regolamentari che definiscono la procedura di stipula dei contratti dell'Amministrazione comunale, in adeguamento alle più recenti normative

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì	no	no	no		100%



Obiettivo Operativo 10.02.03.01 Revisione/Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Selargius

Contenuto in	DUP Operativo 10.02.03 Procedura per la stipula dei contratti
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/07/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Mogavero Giorgia
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Aggiornamento albo avvocati per il rispetto del codice appalti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
1 / 1		1				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio e analisi preliminare	01/02/2020	30/06/2020	03.01 Ufficio Affari Legali	03.01.01 Ufficio affari legali
02 Predisposizione del documento e pubblicazione dell'avviso	01/07/2020	31/07/2020	03.01 Ufficio Affari Legali	03.01.01 Ufficio affari legali



DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Agenda digitale; istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie; potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e dei servizi on-line; trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale; ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale, per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di trasparenza; miglioramento della comunicazione esterna e garanzia del diritto di informazione; certificazioni on line; confronti e assemblee popolari.
Motivazione della scelta	Il coordinamento e l'organizzazione delle attività di comunicazione e informazione per rendere sempre più trasparente, efficace e interattiva l'attività dell'Amministrazione, sono la base per favorire la partecipazione dei cittadini.



Note	
	<p>L'Ufficio relazioni con il pubblico (Urp) è lo snodo organizzativo decisivo per rendere più semplice, trasparente e partecipativo il rapporto tra Comune e cittadini. L'Amministrazione ritiene che questo servizio debba essere ripensato e potenziato, soprattutto sul versante dell'informazione, cioè sulla possibilità per i cittadini di avere una prima risposta immediata, anche per quanto riguarda servizi non forniti direttamente dal Comune, grazie ad un sistema integrato con le aziende che operano sul fronte dei servizi sul territorio comunale; poi intervenendo sul versante dell'ascolto, utilizzando le tecnologie dell'informazione per ottenere il parere dei cittadini su scelte importanti per la città, o conoscere la valutazione degli stessi sulla qualità dei servizi che ricevono.</p> <p>Uno degli obiettivi è anche semplificare la vita al cittadino istituendo la possibilità di ottenere on-line quei certificati che oggi 'sfuggono' dal campo delle autocertificazioni.</p> <p>Il metodo della partecipazione democratica più ampia e del coinvolgimento dei cittadini viene assunto come principio programmatico del buon governo. Tale metodo si realizzerà anche tramite un confronto con i cittadini in apposite consulte, comitati spontanei, assemblee con le associazioni culturali, sportive, del volontariato, con i sindacati e le associazioni di categoria, con gli organismi democratici di gestione delle istituzioni scolastiche.</p> <p>Crediamo poi doveroso coinvolgere i cittadini anche nella selezione delle priorità da finanziare, alla luce di informazioni che mettano in evidenza il differenziale di servizi del territorio comunale, eventualmente da riequilibrare, e la prevista evoluzione demografica. Anche se il bilancio comunale è un dispositivo relativamente rigido, che può essere modificato gradualmente nel tempo, crediamo che le decisioni sui servizi da attivare o da dismettere e sulle scelte di investimento possano essere oggetto di un "patto" esplicito fra amministrazione e cittadini.</p> <p>Ci adopereremo perché il Consiglio comunale sia sempre più il luogo deputato delle grandi scelte strategiche, della definizione degli indirizzi di governo e del controllo della loro attuazione. Vanno valorizzate le Commissioni consiliari anche come momento dialettico tra maggioranza e minoranza affinché, nel rispetto dei ruoli, il confronto democratico risulti costruttivo.</p> <p>Infine la semplificazione, che a nostro avviso rientra nel tema della partecipazione e richiede un intervento convinto e radicale di diminuzione degli adempimenti a carico dei cittadini e delle imprese nel loro rapporto, qualche volta faticoso, con l'amministrazione.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4	0,6	0,8	0,8		50%
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 10.03.01 Rete pubblica Wi-fi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione di nuovi punti di accesso nel centro storico e nelle periferie; avvio servizio Agenda Digitale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			100%



DUP Operativo 10.03.02 Sviluppo e miglioramento comunicazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione, anche mediante il ricorso a professionisti della comunicazione esterni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì	sì	sì	sì		50%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 10.03.03 Forum tematici e confronti con la cittadinanza

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.03 Comunicazione e partecipazione
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di Forum tematici e incontri con la cittadinanza su argomenti di rilevante interesse generale o settoriale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No						33%
Sì/No						33%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			34%



DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario

Trasversale

Contenuto in	Linea 10 Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Redigere i documenti di programmazione e contabili in modo tale da garantire trasparenza, leggibilità e fruibilità; rigoroso rispetto delle norme in materia di controlli e anticorruzione
Motivazione della scelta	Proseguire nell'azione di adeguamento alle regole della "armonizzazione contabile".
Note	L'armonizzazione contabile contempla l'obbligo, per l'Amministrazione comunale, di dotarsi di strumenti di programmazione e politica economica, bilancio compreso, redatti in modo tale da consentire trasparenza e leggibilità, oltre alla fruibilità totale, da parte degli organi di governo e degli stakeholders. Proseguirà l'attività di controllo strategico, di gestione e di controllo sugli atti amministrativi e contabili. Saranno inoltre scrupolosamente seguite le procedure previste nel Regolamento Anticorruzione e nel Codice di comportamento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni							50%
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8	0,8				50%



DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	rispetto delle procedure e della legislazione in materia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Numero atti	😊	1	1	1	1		50%
n. atti / n. mesi	😊	1	1	1	1		50%



Obiettivo Operativo 10.04.01.01 Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Programmazione
Inizio	01/01/2020
Fine	30/04/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020
Note	Il Rendiconto è stato approvato il 30.04.2020 nonostante, lo stesso fosse stato depositato nei termini e la scadenza ufficiale rinviata al 30.06.2020

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. mesi		4				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Trasmissione richiesta dei dati utili per il completamento del rendiconto 2019	01/01/2020	20/04/2020	02.02 Finanziario	02.02.01 Bilancio e rendiconto
02 Presentazione atto per approvazione riaccertamento residui attivi e passivi 2019	01/01/2020	20/04/2020	02.02 Finanziario	02.02.01 Bilancio e rendiconto
03 Approvazione rendiconto di gestione 2019	01/01/2020	20/04/2020	02.02 Finanziario	02.02.01 Bilancio e rendiconto



Obiettivo Operativo 10.04.01.02 Monitoraggio sulle entrate e spese COVID da completare entro il 31/12/2020

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio sulle entrate e spese COVID da completare entro il 31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. giorni		15				0%
n. mesi		1				33%
n. mesi		1				66%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione variazioni del bilancio di previsione 2020/2022	01/01/2020	31/12/2020	02.02 Finanziario	02.02.01 Bilancio e rendiconto
02 predisposizione prospetti di raccolta delle entrate e delle spese covid 2019	01/01/2020	31/12/2020	02.02 Finanziario	
03 Trasmissione prospetto riepilogativo all'amministrazione della gestione del COVID 19	01/01/2020	31/12/2020	02.02 Finanziario	02.02.01 Bilancio e rendiconto



Obiettivo Operativo 10.04.01.03 predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 entro novembre 2020

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	20/11/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 entro novembre 2020

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
30/11/2020		1				33%

Azioni



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Coordinamento direttori d'area per la predisposizione degli atti per approvazione del bilancio di previsione	01/01/2020	20/11/2020	02.02.01 Bilancio e rendiconto	02.02 Finanziario



Obiettivo Operativo 10.04.01.04 Supporto e coordinamento Responsabili nella predisposizione del fascicolo di bilancio di previsione 2021_2023

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	20/11/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Melis Giuseppe
Stakeholders	Generalità dei cittadini
Descrizione	Supporto e coordinamento Responsabili nella predisposizione del fascicolo di bilancio di previsione 2021_2023
Note	OBIETTIVO IN CARICO AL SEGRETARIO GENERALE

Dettaglio indicatori



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Numero interventi		8					50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di supporto al servizio programmazione	01/01/2020	20/11/2020	02.02 Finanziario	
02 Riunione per coordinamento lavoro	01/01/2020	01/12/2020	02.02 Finanziario	



DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 10 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 02 Bilancio - Performance - Entrate, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Rispetto e attuazione delle norme e procedure previste nella legislazione nazionale e nei regolamenti e codici comunali in materia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
8		8	0	0	0	25%
si		si	si	si	si	25%
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		0	0			25%
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8	0,8			25%



Obiettivo Operativo 10.04.02.01 Implementazione Sistema Governance dlla Partecipate

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione Sistema Governance dlla Partecipate

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				50%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi della proposta formativa	01/01/2020	31/12/2020	10.01 Segretario Generale	10.01.01 Segretario Generale
02 partecipazione incontri firmativi	01/01/2020	31/12/2020	10.01 Segretario Generale	
03 Coordinamento per relazione sui controlli delle società partecipate	01/01/2020	31/12/2020	10.01 Segretario Generale	



DUP Operativo 10.04.03 Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione norme regolamentari in materia di gestione del patrimonio; coordinamento attività connesse

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. mesi		1	1	1	1		100%



DUP Operativo 10.04.04 Gestione Spese in economato

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 10.04 Contabile - Finanziario
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio - Performance - Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo, Area 03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali, Area 04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale . Stato Civile - Statistica, Area 05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana, Area 06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico, Area 07 Polizia Locale, Attività Produttive, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento e attuazione delle norme regolamentari in materia di gestione in economato delle spese dell'Amministrazione Comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		0	0	0	0		100%



Comune di Selargius

Piano della Performance

Livello programmatico per Linee



Livello programmatico			Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
01	Linea	Politiche sociali e familiari				01/01/2018	31/12/2022
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali		34.0 %		01/01/2020	31/12/2022
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia				01/01/2020	31/12/2022
01.01.02		Infanzia				01/01/2020	31/12/2022
01.01.03		Giovani				01/01/2020	31/12/2022
01.01.04		Anziani				01/01/2020	31/12/2022
01.01.05		Diversamente abili				01/01/2020	31/12/2022
01.01.06		Soggetti deboli e in difficoltà				01/01/2020	31/12/2022
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona		33.0 %		01/01/2020	31/12/2022
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi				01/01/2020	31/12/2022
01.02.02		Risposta a disagi o patologie				01/01/2020	31/12/2022
01.02.03		Restare a casa				01/01/2020	31/12/2022
01.02.04		Politiche abitative				01/01/2020	31/12/2022
01.02.05		Sostegni economici				01/01/2020	31/12/2022
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro				01/01/2018	31/12/2022
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali		50.0 %		01/01/2020	31/12/2022
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione				01/01/2020	31/12/2022
02.01.02		Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario				01/01/2020	31/12/2022
02.01.03		Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole				01/01/2020	31/12/2022
02.01.04		Borse di studio, incentivi e progetti				01/01/2020	31/12/2022
02.01.05		Amministrare insieme				01/01/2020	31/12/2022
02.01.06		Vacanze serene				01/01/2020	31/12/2022
02.02	DUP Strategico	Politiche del lavoro		50.0 %		01/01/2020	31/12/2022
02.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro				01/01/2020	31/12/2022
02.02.02		Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi				01/01/2020	31/12/2022
02.02.03		Promozione Imprenditoria Innovativa				01/01/2020	31/12/2022



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
02.02.04		Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca			01/01/2020	31/12/2022
03	Linea	Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato			01/01/2018	31/12/2022
03.01	DUP Strategico	Politiche per le Pari Opportunità			01/01/2020	31/12/2022
03.01.01	DUP Operativo	Iniziative istituzionali			01/01/2020	31/12/2022
03.01.02		Progetti e interventi			01/01/2020	31/12/2022
03.01.03		Eliminazione delle barriere architettoniche			01/01/2020	31/12/2022
03.02	DUP Strategico	Politiche per il Volontariato			01/01/2020	31/12/2022
03.02.01	DUP Operativo	Valorizzazione del Volontariato			01/01/2020	31/12/2022
03.02.02		Coordinamento delle strutture per il sociale			01/01/2020	31/12/2022
03.02.03		Formazione e Informazione			01/01/2020	31/12/2022
04	Linea	Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo			01/01/2018	31/12/2022
04.01	DUP Strategico	Politiche per la pubblica istruzione	100.0 %		01/01/2020	31/12/2022
04.01.01	DUP Operativo	Garantire il diritto allo studio			01/01/2020	31/12/2022
04.01.02		Percorsi di alternanza scuola-lavoro			01/01/2020	31/12/2022
04.01.03		Offerta di servizi e sostegno economico			01/01/2020	31/12/2022
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura			01/01/2020	31/12/2022
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale			01/01/2020	31/12/2022
04.02.02		Coordinamento alle attività culturali			01/01/2020	31/12/2022
04.02.03		Valorizzazione dei beni culturali			01/01/2020	31/12/2022
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport			01/01/2020	31/12/2022
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva			01/01/2020	31/12/2022
04.03.02		Rapporti con le associazioni e con le scuole			01/01/2020	31/12/2022
04.03.03		Esternalizzazione impianti sportivi comunali			01/01/2020	31/12/2022
04.04	DUP Strategico	Politiche per il turismo			01/01/2020	31/12/2022
04.04.01	DUP Operativo	Iniziative per il turismo			01/01/2020	31/12/2022
05	Linea	Politiche ambientali ed energetiche			01/01/2018	31/12/2022



Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
05.01	DUP Strategico	Politiche ambientali	25.0 %		01/01/2020	31/12/2022
05.01.01	DUP Operativo	Cura e protezione dell'ambiente			01/01/2020	31/12/2022
05.01.02		Protezione degli animali			01/01/2020	31/12/2022
05.01.03		Corretto utilizzo beni strumentali			01/01/2020	31/12/2022
05.02	DUP Strategico	Politica Energetica	25.0 %		01/01/2020	31/12/2022
05.02.01	DUP Operativo	Interventi di politica energetica			01/01/2020	31/12/2022
06	Linea	Politiche per lo Sviluppo Economico			01/01/2018	31/12/2022
06.01	DUP Strategico	Sostegno all'economia locale	50.0 %		01/01/2020	31/12/2022
06.01.01	DUP Operativo	Interventi a favore delle attività produttive			01/01/2020	31/12/2022
06.02	DUP Strategico	Politiche per l'agricoltura	50.0 %		01/01/2020	31/12/2022
06.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo			01/01/2020	31/12/2022
06.02.02		Valorizzazione filiera corta e prodotti locali			01/01/2020	31/12/2022
06.03	DUP Strategico	Interventi per la Zona Industriale			01/01/2020	31/12/2022
06.03.01	DUP Operativo	Centro Servizi			01/01/2020	31/12/2022
06.03.02		Insedimenti agevolati			01/01/2020	31/12/2022
07	Linea	Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità			01/01/2018	31/12/2022
07.01	DUP Strategico	Politiche per i lavori pubblici	100.0 %		01/01/2020	31/12/2022
07.01.01	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale			01/01/2020	31/12/2022
07.01.02		Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione			01/01/2020	31/12/2022
07.01.03		Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud			01/01/2020	31/12/2022
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità			01/01/2020	31/12/2022
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta			01/01/2020	31/12/2022
07.02.02		Sicurezza nella circolazione			01/01/2020	31/12/2022
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana			01/01/2018	31/12/2022
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo	100.0 %		01/01/2020	31/12/2022
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di			01/01/2020	31/12/2022



Livello programmatico			Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
09	Linea	sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo				01/01/2018	31/12/2022
09.01	DUP Strategico	Attuazione del PUC		50.0 %		01/01/2020	31/12/2022
09.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale				01/01/2020	31/12/2022
09.01.02		Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni				01/01/2020	31/12/2022
09.01.03		Programma alienazioni patrimonio comunale				01/01/2020	31/12/2022
09.02	DUP Strategico	Piano dei servizi		50.0 %		01/01/2020	31/12/2022
09.02.01	DUP Operativo	Realizzazione del Piano dei Servizi				01/01/2020	31/12/2022
09.03	DUP Strategico	Migrazione della casella di posta elettronica				01/01/2020	31/12/2022
09.03.01	DUP Operativo	Migrazione delle caselle di posta elettronica				01/01/2020	31/12/2022
09.04	DUP Strategico	Sevizio Igiene Urbana				01/01/2020	31/12/2022
09.04.01	DUP Operativo	Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana				01/01/2020	31/12/2022
10	Linea	Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale				01/01/2018	31/12/2022
10.01	DUP Strategico	Cittadini coinvolti e soddisfatti		25.0 %		01/01/2020	31/12/2022
10.01.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi				01/01/2020	31/12/2022
10.01.02		Adempimenti trasparenza e anticorruzione				01/01/2020	31/12/2022
10.01.03		Azioni benessere organizzativo				01/01/2020	31/12/2022
10.01.04		Digitalizzazione				01/01/2020	31/12/2022
10.02	DUP Strategico	Efficienza dell'Amministrazione comunale		25.0 %		01/01/2020	31/12/2022
10.02.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction				01/01/2020	31/12/2022
10.02.02		Funzionamento NDV				01/01/2020	31/12/2022
10.02.03		Procedura per la stipula dei contratti				01/01/2020	31/12/2022
10.03	DUP Strategico	Comunicazione e partecipazione		25.0 %		01/01/2020	31/12/2022
10.03.01	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi				01/01/2020	31/12/2022
10.03.02		Sviluppo e miglioramento comunicazione				01/01/2020	31/12/2022
10.03.03		Forum tematici e confronti con la cittadinanza				01/01/2020	31/12/2022



Piano della Performance

Priorità Strategiche

Livello programmatico		Priorità Linea	Priorità DUP Strategico	Priorità DUP Operativo	Inizio	Fine
10.04	DUP Strategico	Contabile - Finanziario	25.0 %		01/01/2020	31/12/2022
10.04.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile			01/01/2020	31/12/2022
10.04.02		Anticorruzione, controlli			01/01/2020	31/12/2022
10.04.03		Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).			01/01/2020	31/12/2022
10.04.04		Gestione Spese in economato			01/01/2020	31/12/2022



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo	01 amministrativo Assistenza Sociale	01.01.06.01 Obiettivo Operativo Collaborazione con enti del terzo settore		
01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo	06 Biblioteca, museo, archivio	04.02.02.01 Obiettivo Operativo Avvio creazione percorsi culturali selargini		
01 Socio Assistenziale - amministrazione risorse Umane e contabilità del Personale - cultura - Sport - Turismo	08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	01.01.02.01 Obiettivo Operativo Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni		
02 Bilancio - Performance - Entrate	02 Finanziario	10.04.01.01 Obiettivo Operativo Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria 10.04.01.02 Obiettivo Operativo Monitoraggio sulle entrate e spese COVID da completare entro il 31/12/2020 10.04.01.03 Obiettivo Operativo predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 entro novembre 2020 10.04.01.04 Obiettivo Operativo Supporto e coordinamento Responsabili nella predisposizione del fascicolo di bilancio di previsione 2021_2023		
03 Avvocatura comunale - Ufficio Affari Legali	01 Ufficio Affari Legali	10.02.03.01 Obiettivo Operativo Revisione/Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Selargius 10.01.04.01 Obiettivo Operativo Predisposizione Registro Incarichi Avvocatura Comunale		
04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Statistica	01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe	10.02.02.01 Obiettivo Operativo Attivazione procedure di selezione e nomina componenti Nucleo di Valutazione a seguito della sostituzione dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione con Nucleo di Valutazione.		
04 Affari Generali - Ufficio appalti e Contratti - URP - Economato - Anagrafe	02 Servizio appalti di Servizi e Contratti			



Area	Servizio	Livello Programmatico	Priorità Ob.	Priorità Ob.
- Elettorale . Stato Civile - Statistica				
05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana	10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	08.01.01.01 Obiettivo Operativo Attivazione servizio di ronda anti assembramenti e potenziamento servizi di vigilanza finalizzati a contenere la diffusione del covid 19.		
		09.04.01.01 Obiettivo Operativo predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana		
05 Urbanistica - Servizi Informatici . Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni - Igiene Urbana	12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici			
		09.03.01.01 Obiettivo Operativo Migrazione casella di posta elettronica		
06 Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Verde Pubblico	01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria			
		07.01.03.02 Obiettivo Operativo Studio e sviluppo procedure per ampliamento cimitero comunale. Approvazione progetto preliminare generale in linea tecnica. Approvazione diverse fasi progettuali relative al primo stralcio funzionale.		
		07.01.02.02 Obiettivo Operativo Attuazione impegni con ANAS spa per la realizzazione della nuova rotatoria sulla SS387 relativa alla messa in sicurezza dell'incrocio con la via Della Scienza		
07 Polizia Locale, Attività Produttive	01 Viabilità e Traffico			
		08.01.01.02 Obiettivo Operativo Monitoraggio ordinanza sgombero campo nomadi		
		08.01.01.03 Obiettivo Operativo Messa in linea servizio attività sanzionatoria S.S. 131 DIR		
07 Polizia Locale, Attività Produttive	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va			
		08.01.01.04 Obiettivo Operativo Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;		
10 Segretario Generale	01 Segretario Generale			
		10.04.02.01 Obiettivo Operativo Implementazione Sistema Governance dlla Partecipate		



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
01	Linea	Politiche sociali e familiari			
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali			
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia			
01.01.02	DUP Operativo	Infanzia			
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni	Argiolas Giuseppina	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale	No
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.02.01.01	Attività	Coinvolgimento enti pubblici e privati	Gallus Diomede	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo	No
01.01.02.01.01	Attività	Coinvolgimento enti pubblici e privati	Serra Gianluigi	Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura	No
01.01.02.01.02	Attività	Costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale	Argiolas Giuseppina	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale	No
01.01.02.01.02	Attività	Costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.02.01.03	Attività	Definizione progetto per Servizio Integrato 0/6 anni	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.02.01.04	Attività	Avvio prima azione del progetto	Argiolas Giuseppina	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale	No
01.01.02.01.04	Attività	Avvio prima azione del progetto	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.03	DUP Operativo	Giovani			
01.01.04	DUP Operativo	Anziani			
01.01.05	DUP Operativo	Diversamente abili			
01.01.06	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà			
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Cocco Laura	Servizio 01.09 Socio - Sanitaria	No
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Cogoni Mariangela	Servizio 01.07 Minori	No 35
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Deiana Franca Gabriella	Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica	No
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Farci Maria Cristina	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale	No
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Lai Stefania	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale,	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit Cocco Laura	Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo Servizio 01.09 Socio - Sanitaria	No	
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit Cogoni Mariangela	Servizio 01.07 Minori	No	35
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit Deiana Franca Gabriella	Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica	No	
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit Lai Stefania	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo	No	
01.01.06.01.02	Attività	Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore Cocco Laura	Servizio 01.09 Socio - Sanitaria	No	
01.01.06.01.02	Attività	Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore Cogoni Mariangela	Servizio 01.07 Minori	No	35
01.01.06.01.02	Attività	Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore Farci Maria Cristina	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale	No	
01.01.06.01.03	Attività	Stipula convenzione con associazione del terzo settore Lai Stefania	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo	No	
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona			
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi			
01.02.02	DUP Operativo	Risposta a disagi o patologie			
01.02.03	DUP Operativo	Restare a casa			
01.02.04	DUP Operativo	Politiche abitative			
01.02.05	DUP Operativo	Sostegni economici			
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro			
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali			
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione			
02.01.02	DUP Operativo	Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
02.01.03	DUP Operativo	Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole			
02.01.04	DUP Operativo	Borse di studio, incentivi e progetti			
02.01.05	DUP Operativo	Amministrare insieme			
02.01.06	DUP Operativo	Vacanze serene			
02.02	DUP Strategico	Politiche del lavoro			
02.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro			
02.02.02	DUP Operativo	Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi			
02.02.03	DUP Operativo	Promozione Imprenditoria Innovativa			
02.02.04	DUP Operativo	Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca			
03	Linea	Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato			
03.01	DUP Strategico	Politiche per le Pari Opportunità			
03.01.01	DUP Operativo	Iniziative istituzionali			
03.01.02	DUP Operativo	Progetti e interventi			
03.01.03	DUP Operativo	Eliminazione delle barriere architettoniche			
03.02	DUP Strategico	Politiche per il Volontariato			
03.02.01	DUP Operativo	Valorizzazione del Volontariato			
03.02.02	DUP Operativo	Coordinamento delle strutture per il sociale			
03.02.03	DUP Operativo	Formazione e Informazione			
04	Linea	Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo			
04.01	DUP Strategico	Politiche per la pubblica istruzione			
04.01.01	DUP Operativo	Garantire il diritto allo studio			
04.01.02	DUP Operativo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro			
04.01.03	DUP Operativo	Offerta di servizi e sostegno economico			
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura			



Livello programmatico			Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale				
04.02.02	DUP Operativo	Coordinamento alle attività culturali				
04.02.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio creazione percorsi culturali selargini	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No	
04.02.02.01.01	Attività	Individuazione siti culturali	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No	
04.02.02.01.02	Attività	Attività propedeutiche alla sistemazione dei siti	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No	
04.02.02.01.03	Attività	Creazione di percorsi di tour virtuali	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No	
04.02.03	DUP Operativo	Valorizzazione dei beni culturali				
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport				
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva				
04.03.02	DUP Operativo	Rapporti con le associazioni e con le scuole				
04.03.03	DUP Operativo	Esteralizzazione impianti sportivi comunali				
04.04	DUP Strategico	Politiche per il turismo				
04.04.01	DUP Operativo	Iniziative per il turismo				
05	Linea	Politiche ambientali ed energetiche				
05.01	DUP Strategico	Politiche ambientali				
05.01.01	DUP Operativo	Cura e protezione dell'ambiente				
05.01.02	DUP Operativo	Protezione degli animali				
05.01.03	DUP Operativo	Corretto utilizzo beni strumentali				
05.02	DUP Strategico	Politica Energetica				
05.02.01	DUP Operativo	Interventi di politica energetica				
06	Linea	Politiche per lo Sviluppo Economico				
06.01	DUP Strategico	Sostegno all'economia locale				
06.01.01	DUP Operativo	Interventi a favore delle attività produttive				
06.02	DUP Strategico	Politiche per l'agricoltura				
06.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo				



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.02.02	DUP Operativo	Valorizzazione filiera corta e prodotti locali			
06.03	DUP Strategico	Interventi per la Zona Industriale			
06.03.01	DUP Operativo	Centro Servizi			
06.03.02	DUP Operativo	Insedimenti agevolati			
07	Linea	Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità			
07.01	DUP Strategico	Politiche per i lavori pubblici			
07.01.01	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale			
07.01.02	DUP Operativo	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione			
07.01.02.02	Obiettivo Operativo	Attuazione impegni con ANAS spa per la realizzazione della nuova rotatoria sulla SS387 relativa alla messa in sicurezza dell'incrocio con la via Della Scienza			
07.01.02.02.01	Attività	sviluppo , definizione e sottoscrizione accordo con ANAS per gli accordi operativi relativi alla definizione della progettazione			
07.01.02.02.02	Attività	Affidamento incarico professionale e avvio della progettazione.			
07.01.03	DUP Operativo	Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud			
07.01.03.02	Obiettivo Operativo	Studio e sviluppo procedure per ampliamento cimitero comunale. Approvazione progetto preliminare generale in linea tecnica. Approvazione diverse fasi progettuali relative al primo stralcio funzionale.			
07.01.03.02.01	Attività	predisposizione e approvazione variante al Piano regolatore cimiteriale			
07.01.03.02.02	Attività	Predisposizione e approvazione progetto preliminare. predisposizione e approvazione			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
		studio di fattibilità del primo stralcio funzionale			
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità			
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta			
07.02.02	DUP Operativo	Sicurezza nella circolazione			
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana			
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo			
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza			
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	Attivazione servizio di ronda anti assembramenti e potenziamento servizi di vigilanza finalizzati a contenere la diffusione del covid 19.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.01.01	Attività	Esame direttiva sindacale.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.01.02	Attività	Richiesta preventivo a operatore economico incaricato del servizio di vigilanza del palazzo comunale.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.01.03	Attività	Adozione della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e assunzione dell'impegno di spesa.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.02	Obiettivo Operativo	Monitoraggio ordinanza sgombero campo nomadi	Milia Antonio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Caboni Ludovica	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cao Andrea	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cara Diego	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Carta Sandrina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Casula Donatella	Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cogoni Marina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed	No 30



Livello programmatico			Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
				Amm.va		
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cordedda Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia	No	
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Corona Nicea Michela	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Messa in linea servizio attività sanzionatoria S.S. 131 DIR	Milia Antonio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.03.01	Attività	installazione dispositivi e controllo	Cogoni Marina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No	30
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Secci Gianluca	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Soru Solidea	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	30
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Zedda Mauro	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso	No	
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Zucca Monica	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Zucca Stefano	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No	
08.01.01.04.01	Attività	verifiche dirette nei domicili				
09	Linea	Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo				
09.01	DUP Strategico	Attuazione del PUC				
09.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale				
09.01.02	DUP Operativo	Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni				
09.01.03	DUP Operativo	Programma alienazioni patrimonio comunale				
09.02	DUP Strategico	Piano dei servizi				
09.02.01	DUP Operativo	Realizzazione del Piano dei Servizi				



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio	Esterna	Ore Parttime
09.03	DUP Strategico	Migrazione della casella di posta elettronica				
09.03.01	DUP Operativo	Migrazione delle caselle di posta elettronica				
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	Migrazione casella di posta elettronica Arras Giorgio		Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	Migrazione casella di posta elettronica Bullita Stefano		Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	Migrazione casella di posta elettronica Mistretta Fortunato		Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	
09.03.01.01.01	Attività	Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.01	Attività	Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.01	Attività	Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	
09.03.01.01.03	Attività	Analisi di mercato, scelta del prodotto e selezione contraente	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
			coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio		
09.03.01.01.03	Attività	Analisi di mercato, scelta del prodotto e selezione contraente	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No
09.03.01.01.04	Attività	Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No
09.03.01.01.04	Attività	Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No
09.03.01.01.04	Attività	Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No
09.03.01.01.05	Attività	Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No
09.03.01.01.05	Attività	Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No
09.03.01.01.05	Attività	Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No
09.04	DUP Strategico	Sevizio Igiene Urbana			
09.04.01	DUP Operativo	Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana			
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No	
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Mascia Rita	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI, Ufficio 02.04.02 Ufficio TARSU - TARI, Ufficio 02.04.03 Tributi minori/altra entrate/servizi amministrativi, Ufficio 13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 13.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 13.01.03 Ufficio COSAP- PPAI-ICP, Ufficio 13.02.02 attività produttive	No	
09.04.01.01.01	Attività	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
09.04.01.01.01	Attività	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
09.04.01.01.01	Attività	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
09.04.01.01.02	Attività	Relazione per ANAC	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.02	Attività	Relazione per ANAC	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.02	Attività	Relazione per ANAC	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No
09.04.01.01.03	Attività	Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.03	Attività	Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.03	Attività	Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
09.04.01.01.04	Attività	Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.04	Attività	Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.04	Attività	Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No
09.04.01.01.05	Attività	Determina a contrarre	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.05	Attività	Determina a contrarre	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.05	Attività	Determina a contrarre	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01	No



Livello programmatico		Cognome e nome		Servizio		Esterna	Ore Parttime
SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio							
10	Linea	Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale					
10.01	DUP Strategico	Cittadini coinvolti e soddisfatti					
10.01.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi					
10.01.02	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e anticorruzione					
10.01.03	DUP Operativo	Azioni benessere organizzativo					
10.01.04	DUP Operativo	Digitalizzazione					
10.01.04.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione Registro Incarichi	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali		No	
10.01.04.01.01	Attività	Predisposizione Atti	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali		No	
10.01.04.01.02	Attività	Inserimento e pubblicazione degli atti nell'archivio digitale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali		No	
10.02	DUP Strategico	Efficienza dell'Amministrazione comunale					
10.02.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction					
10.02.02	DUP Operativo	Funzionamento NDV					
10.02.02.01	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure di selezione e nomina componenti Nucleo di Valutazione a seguito della sostituzione dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione con Nucleo di Valutazione.	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio		No	
10.02.02.01.01	Attività	Esame direttiva sindacale	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio		No	
10.02.02.01.02	Attività	Redazione e pubblicazione avviso pubblico sulla base di quanto stabilito nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio		No	
10.02.02.01.03	Attività	Istruttoria delle domande e predisposizione elenco dei candidati ammessi da sottoporre	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04		No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.02.03	DUP Operativo	al Sindaco per la scelta e conseguente nomina. Procedura per la stipula dei contratti	ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio		
10.02.03.01	Obiettivo Operativo	Revisione/Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Selargius	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.02.03.01.01	Attività	Studio e analisi preliminare	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.02.03.01.02	Attività	Predisposizione del documento e pubblicazione dell'avviso	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.03	DUP Strategico	Comunicazione e partecipazione			
10.03.01	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi			
10.03.02	DUP Operativo	Sviluppo e miglioramento comunicazione			
10.03.03	DUP Operativo	Forum tematici e confronti con la cittadinanza			
10.04	DUP Strategico	Contabile - Finanziario			
10.04.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile			
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria	Melis Giuseppe	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA	No
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria	Pusceddu Anna	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No
10.04.01.01.01	Attività	Trasmissione richiesta dei dati utili per il completamento del rendiconto 2019	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No
10.04.01.01.01	Attività	Trasmissione richiesta dei dati utili per il completamento del rendiconto 2019	Pusceddu Anna	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No
10.04.01.01.02	Attività	Presentazione atto per approvazione riaccertamento			30



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
		residui attivi e passivi 2019			
10.04.01.01.03	Attività	Approvazione rendiconto di gestione 2019			
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Marcialis Ferdinando	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario	No	
10.04.01.02.01	Attività	Predisposizione variazioni del bilancio di previsione 2020/2022			
10.04.01.02.02	Attività	predisposizione prospetti di raccolta delle entrate e delle spese covid 2019			
10.04.01.02.03	Attività	Trasmissione prospetto riepilogativo all'amministrazione della gestione del COVID 19			
10.04.01.03	Obiettivo Operativo	Melis Giuseppe	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA	No	
10.04.01.03	Obiettivo Operativo	Pusceddu Anna	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No	30
10.04.01.03.01	Attività	Coordinamento direttori d'area per la predisposizione degli atti per approvazione del bilancio di previsione			
10.04.01.04	Obiettivo Operativo	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No	
10.04.01.04.01	Attività	Attività di supporto al servizio programmazione			
10.04.01.04.02	Attività	Riunione per coordinamento lavoro			
10.04.02	DUP Operativo	Anticorruzione, controlli			
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Implementazione Sistema Governance dlla Partecipate			
10.04.02.01.01	Attività	Analisi della proposta formativa			
10.04.02.01.02	Attività	partecipazione incontri firmativi			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.04.02.01.03	Attività	Coordinamento per relazione sui controlli delle società partecipate			
10.04.03	DUP Operativo	Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).			
10.04.04	DUP Operativo	Gestione Spese in economato			
01	Linea	Politiche sociali e familiari			
01.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali			
01.01.01	DUP Operativo	Famiglia			
01.01.02	DUP Operativo	Infanzia			
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni	Argiolas Giuseppina	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale	No
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.02.01.01	Attività	Coinvolgimento enti pubblici e privati	Gallus Diomede	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo	No
01.01.02.01.01	Attività	Coinvolgimento enti pubblici e privati	Serra Gianluigi	Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura	No
01.01.02.01.02	Attività	Costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale	Argiolas Giuseppina	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale	No
01.01.02.01.02	Attività	Costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.02.01.03	Attività	Definizione progetto per Servizio Integrato 0/6 anni	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.02.01.04	Attività	Avvio prima azione del progetto	Argiolas Giuseppina	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale	No
01.01.02.01.04	Attività	Avvio prima azione del progetto	Grillo Annalisa	Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità	No
01.01.03	DUP Operativo	Giovani			
01.01.04	DUP Operativo	Anziani			
01.01.05	DUP Operativo	Diversamente abili			
01.01.06	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà			
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Cocco Laura	Servizio 01.09 Socio - Sanitaria	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Cogoni Mariangela	Servizio 01.07 Minori	No 35
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Deiana Franca Gabriella	Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica	No
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Farci Maria Cristina	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale	No
01.01.06.01	Obiettivo Operativo	Collaborazione con enti del terzo settore	Lai Stefania	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo	No
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit	Cocco Laura	Servizio 01.09 Socio - Sanitaria	No
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit	Cogoni Mariangela	Servizio 01.07 Minori	No 35
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit	Deiana Franca Gabriella	Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica	No
01.01.06.01.01	Attività	Individuazione associazione no profit	Lai Stefania	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo	No
01.01.06.01.02	Attività	Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore	Cocco Laura	Servizio 01.09 Socio - Sanitaria	No
01.01.06.01.02	Attività	Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore	Cogoni Mariangela	Servizio 01.07 Minori	No 35
01.01.06.01.02	Attività	Individuazione attività oggetto dell'accordo con associazione esperta del settore	Farci Maria Cristina	Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale	No
01.01.06.01.03	Attività	Stipula convenzione con associazione del terzo settore	Lai Stefania	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Ufficio 01.02.01 Autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali, Ufficio 01.02.02 Progetti Obiettivo	No
01.02	DUP Strategico	Servizi sociosanitari e assistenza alla persona			
01.02.01	DUP Operativo	Facilitare l'accesso ai servizi			
01.02.02	DUP Operativo	Risposta a disagi o patologie			
01.02.03	DUP Operativo	Restare a casa			
01.02.04	DUP Operativo	Politiche abitative			
01.02.05	DUP Operativo	Sostegni economici			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
02	Linea	Politiche giovanili e del lavoro			
02.01	DUP Strategico	Politiche Giovanali			
02.01.01	DUP Operativo	Promuovere l'impegno civile e la partecipazione			
02.01.02	DUP Operativo	Sostegno alla Consulta dei Giovani e al Servizio Civile Volontario			
02.01.03	DUP Operativo	Investire nella cultura e incentivare un divertimento sano e consapevole			
02.01.04	DUP Operativo	Borse di studio, incentivi e progetti			
02.01.05	DUP Operativo	Amministrare insieme			
02.01.06	DUP Operativo	Vacanze serene			
02.02	DUP Strategico	Politiche del lavoro			
02.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro			
02.02.02	DUP Operativo	Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi, incentivi			
02.02.03	DUP Operativo	Promozione Imprenditoria Innovativa			
02.02.04	DUP Operativo	Collaborazione con istituti scolastici e di ricerca			
03	Linea	Politiche per le Pari opportunità e il Volontariato			
03.01	DUP Strategico	Politiche per le Pari Opportunità			
03.01.01	DUP Operativo	Iniziative istituzionali			
03.01.02	DUP Operativo	Progetti e interventi			
03.01.03	DUP Operativo	Eliminazione delle barriere architettoniche			
03.02	DUP Strategico	Politiche per il Volontariato			
03.02.01	DUP Operativo	Valorizzazione del Volontariato			
03.02.02	DUP Operativo	Coordinamento delle strutture per il sociale			
03.02.03	DUP Operativo	Formazione e Informazione			
04	Linea	Politiche per Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, turismo			
04.01	DUP Strategico	Politiche per la pubblica istruzione			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
04.01.01	DUP Operativo	Garantire il diritto allo studio			
04.01.02	DUP Operativo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro			
04.01.03	DUP Operativo	Offerta di servizi e sostegno economico			
04.02	DUP Strategico	Politiche per la cultura			
04.02.01	DUP Operativo	Iniziative per la crescita culturale			
04.02.02	DUP Operativo	Coordinamento alle attività culturali			
04.02.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio creazione percorsi culturali selargini	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.02.01.01	Attività	Individuazione siti culturali	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.02.01.02	Attività	Attività propedeutiche alla sistemazione dei siti	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.02.01.03	Attività	Creazione di percorsi di tour virtuali	Lanero Patrizia Alda	Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio	No
04.02.03	DUP Operativo	Valorizzazione dei beni culturali			
04.03	DUP Strategico	Politiche per lo sport			
04.03.01	DUP Operativo	Diffusione della pratica sportiva			
04.03.02	DUP Operativo	Rapporti con le associazioni e con le scuole			
04.03.03	DUP Operativo	Esternalizzazione impianti sportivi comunali			
04.04	DUP Strategico	Politiche per il turismo			
04.04.01	DUP Operativo	Iniziative per il turismo			
05	Linea	Politiche ambientali ed energetiche			
05.01	DUP Strategico	Politiche ambientali			
05.01.01	DUP Operativo	Cura e protezione dell'ambiente			
05.01.02	DUP Operativo	Protezione degli animali			
05.01.03	DUP Operativo	Corretto utilizzo beni strumentali			
05.02	DUP Strategico	Politica Energetica			
05.02.01	DUP Operativo	Interventi di politica energetica			
06	Linea	Politiche per lo Sviluppo Economico			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
06.01	DUP Strategico	Sostegno all'economia locale			
06.01.01	DUP Operativo	Interventi a favore delle attività produttive			
06.02	DUP Strategico	Politiche per l'agricoltura			
06.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo			
06.02.02	DUP Operativo	Valorizzazione filiera corta e prodotti locali			
06.03	DUP Strategico	Interventi per la Zona Industriale			
06.03.01	DUP Operativo	Centro Servizi			
06.03.02	DUP Operativo	Insedimenti agevolati			
07	Linea	Politiche per i Lavori pubblici e la Mobilità			
07.01	DUP Strategico	Politiche per i lavori pubblici			
07.01.01	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale			
07.01.02	DUP Operativo	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione			
07.01.02.02	Obiettivo Operativo	Attuazione impegni con ANAS spa per la realizzazione della nuova rotatoria sulla SS387 relativa alla messa in sicurezza dell'incrocio con la via Della Scienza			
07.01.02.02.01	Attività	sviluppo , definizione e sottoscrizione accordo con ANAS per gli accordi operativi relativi alla definizione della progettazione			
07.01.02.02.02	Attività	Affidamento incarico professionale e avvio della progettazione.			
07.01.03	DUP Operativo	Realizzazione delle nuove opere previste nel Piano triennale delle Opere Pubbliche e programmazione risorse Patto per il Sud			
07.01.03.02	Obiettivo Operativo	Studio e sviluppo procedure per ampliamento cimitero comunale. Approvazione progetto preliminare generale in linea tecnica.			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
		Approvazione diverse fasi progettuali relative al primo stralcio funzionale.			
07.01.03.02.01	Attività	predisposizione e approvazione variante al Piano regolatore cimiteriale			
07.01.03.02.02	Attività	Predisposizione e approvazione progetto preliminare. predisposizione e approvazione studio di fattibilità del primo stralcio funzionale			
07.02	DUP Strategico	Politiche per la mobilità			
07.02.01	DUP Operativo	Mobilità protetta			
07.02.02	DUP Operativo	Sicurezza nella circolazione			
08	Linea	Politiche per la Sicurezza Urbana			
08.01	DUP Strategico	Tutela del territorio e della cittadinanza attraverso la presenza e il controllo			
08.01.01	DUP Operativo	Interventi per migliorare la percezione di sicurezza, qualificare le aree a rischio e garantire la vigilanza			
08.01.01.01	Obiettivo Operativo	Attivazione servizio di ronda anti assembramenti e potenziamento servizi di vigilanza finalizzati a contenere la diffusione del covid 19.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.01.01	Attività	Esame direttiva sindacale.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.01.02	Attività	Richiesta preventivo a operatore economico incaricato del servizio di vigilanza del palazzo comunale.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.01.03	Attività	Adozione della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e assunzione dell'impegno di spesa.	Schirru Efisio	Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
08.01.01.02	Obiettivo Operativo	Monitoraggio ordinanza sgombero campo nomadi	Milia Antonio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Caboni Ludovica	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cao Andrea	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cara Diego	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Carta Sandrina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Casula Donatella	Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cogoni Marina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No 30
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Cordedda Marco	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.05.01 Polizia Ambientale ed Edilizia	No
08.01.01.02.01	Attività	sopraluoghi e verifiche sgombero	Corona Nicea Michela	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.03	Obiettivo Operativo	Messa in linea servizio attività sanzionatoria S.S. 131 DIR	Milia Antonio	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.03.01	Attività	installazione dispositivi e controllo	Cogoni Marina	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.06.01 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	No 30
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Secci Gianluca	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Soru Solidea	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No 30
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Zedda Mauro	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico, Ufficio 07.04.01 Verbale Contenzioso	No
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Zucca Monica	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo dinamico dei soggetti sottoposti a quarantena domiciliare per positività ovvero per "vicinanza" a soggetti positivi;	Zucca Stefano	Ufficio 07.01.01 Viabilità e Traffico	No
08.01.01.04.01	Attività	verifiche dirette nei domicili			
09	Linea	Politiche per il Governo del Territorio come leva dello Sviluppo			



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
09.01	DUP Strategico	Attuazione del PUC			
09.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale			
09.01.02	DUP Operativo	Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni			
09.01.03	DUP Operativo	Programma alienazioni patrimonio comunale			
09.02	DUP Strategico	Piano dei servizi			
09.02.01	DUP Operativo	Realizzazione del Piano dei Servizi			
09.03	DUP Strategico	Migrazione della casella di posta elettronica			
09.03.01	DUP Operativo	Migrazione delle caselle di posta elettronica			
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	Migrazione casella di posta elettronica Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	Migrazione casella di posta elettronica Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	Migrazione casella di posta elettronica Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	
09.03.01.01.01	Attività	Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	Arras Giorgio	No	
09.03.01.01.01	Attività	Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	Bullita Stefano	No	
09.03.01.01.01	Attività	Analisi del sistema attuale e delle necessità di implementazione	Mistretta Fortunato	No	
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	Arras Giorgio	No	
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	Bullita Stefano	No	
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti		No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
09.03.01.01.02	Attività	Configurazione del sistema e creazione strutture caselle di posta esistenti	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	
09.03.01.01.03	Attività	Analisi di mercato, scelta del prodotto e selezione contraente	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No	
09.03.01.01.03	Attività	Analisi di mercato, scelta del prodotto e selezione contraente	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	
09.03.01.01.04	Attività	Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.04	Attività	Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.04	Attività	Configurazione delle utenze sulle postazioni PC degli utenti e formazione sull'utilizzo in mobilità	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	
09.03.01.01.05	Attività	Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	Arras Giorgio	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.05	Attività	Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	Bullita Stefano	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 13.03.04 Servizi informatici	No	
09.03.01.01.05	Attività	Avvio e risoluzione anomalie per problemi di accesso/invio/ricezione posta	Mistretta Fortunato	Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
09.04	DUP Strategico	Sevizio Igiene Urbana			
09.04.01	DUP Operativo	Appalto annuale e quinquennale servizio di igiene urbana			
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No
09.04.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione atti amministrativi per appalto annuale e quinquennale Igiene Urbana	Mascia Rita	Ufficio 02.04.01 Ufficio ICI -IMU - TASI, Ufficio 02.04.02 Ufficio TARSU - TARI, Ufficio 02.04.03 Tributi minori/altre entrate/servizi amministrativi, Ufficio 13.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, Ufficio 13.01.02 Ufficio TARSU-TARI, Ufficio 13.01.03 Ufficio COSAP- PPAI-ICP, Ufficio 13.02.02 attività produttive	No
09.04.01.01.01	Attività	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.01	Attività	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.01	Attività	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per gli indirizzi di progettazione	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico			Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
				informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio		
09.04.01.01.02	Attività	Relazione per ANAC	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
09.04.01.01.02	Attività	Relazione per ANAC	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
09.04.01.01.02	Attività	Relazione per ANAC	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No	
09.04.01.01.03	Attività	Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
09.04.01.01.03	Attività	Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No	
09.04.01.01.03	Attività	Presentazione proposta di Consiglio per la ratifica DGC di approvazione indirizzi al Consiglio Comunale e sua approvazione	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
			coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio		
09.04.01.01.04	Attività	Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.04	Attività	Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.04	Attività	Presentazione e approvazione delibera di Giunta per approvazione progetto e successiva approvazione delibera di consiglio per approvazione piano economico	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio	No
09.04.01.01.05	Attività	Determina a contrarre	Bandino Fabio	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.05	Attività	Determina a contrarre	Contu Ivan	Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica	No
09.04.01.01.05	Attività	Determina a contrarre	Fois Pierpaolo	Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi	No



Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
			informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Ufficio 05.01.01 Servizio Amministrativo, Ufficio 05.03.01 edilizia privata, Ufficio 05.04.01 Servizio Pianificazione, Ufficio 05.05.01 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Ufficio 05.06.01 Vigilanza Edilizia, Ufficio 05.07.01 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Ufficio 05.08.01 SUAPE, Ufficio 05.09.01 Tutela del paesaggio		
10	Linea	Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale			
10.01	DUP Strategico	Cittadini coinvolti e soddisfatti			
10.01.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi			
10.01.02	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e anticorruzione			
10.01.03	DUP Operativo	Azioni benessere organizzativo			
10.01.04	DUP Operativo	Digitalizzazione			
10.01.04.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione Registro Incarichi Avvocatura Comunale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.01.04.01.01	Attività	Predisposizione Atti	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.01.04.01.02	Attività	Inserimento e pubblicazione degli atti nell'archivio digitale	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No
10.02	DUP Strategico	Efficienza dell'Amministrazione comunale			
10.02.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction			
10.02.02	DUP Operativo	Funzionamento NDV			
10.02.02.01	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure di selezione e nomina componenti Nucleo di Valutazione a seguito della sostituzione dell'attuale Organismo Indipendente di Valutazione con Nucleo di Valutazione.	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No
10.02.02.01.01	Attività	Esame direttiva sindacale	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime	
10.02.02.01.02	Attività	Redazione e pubblicazione avviso pubblico sulla base di quanto stabilito nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No	
10.02.02.01.03	Attività	Istruttoria delle domande e predisposizione elenco dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco per la scelta e conseguente nomina.	Maullu Davide	Ufficio 04.01.01 ufficio deliberativo, Ufficio 04.01.02 ufficio organi istituzionali, Ufficio 04.01.03 ufficio affari generali, Ufficio 04.01.04 ufficio protocollo, Ufficio 04.01.05 ufficio notifiche e albo pretorio	No	
10.02.03	DUP Operativo	Procedura per la stipula dei contratti				
10.02.03.01	Obiettivo Operativo	Revisione/Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Selargius	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.02.03.01.01	Attività	Studio e analisi preliminare	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.02.03.01.02	Attività	Predisposizione del documento e pubblicazione dell'avviso	Matta Roberta	Ufficio 03.01.01 Ufficio affari legali, Ufficio 13.03.03 Ufficio Affari legali	No	
10.03	DUP Strategico	Comunicazione e partecipazione				
10.03.01	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi				
10.03.02	DUP Operativo	Sviluppo e miglioramento comunicazione				
10.03.03	DUP Operativo	Forum tematici e confronti con la cittadinanza				
10.04	DUP Strategico	Contabile - Finanziario				
10.04.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile				
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria	Melis Giuseppe	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA	No	
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 20 aprile 2020 - scadenza rinviata al 30.06.2020 per far fronte emergenza sanitaria	Pusceddu Anna	Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche	No	30
10.04.01.01.01	Attività	Trasmissione richiesta dei dati utili per il completamento del rendiconto 2019	Cuccuru Alessandra	Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF	No	



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.04.01.01.01	Attività	Trasmissione richiesta dei dati utili per il completamento del rendiconto 2019	Pusceddu Anna		
			IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche		
			Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF	No	30
			IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche		
10.04.01.01.02	Attività	Presentazione atto per approvazione riaccertamento residui attivi e passivi 2019			
10.04.01.01.03	Attività	Approvazione rendiconto di gestione 2019			
10.04.01.02	Obiettivo Operativo	Monitoraggio sulle entrate e spese COVID da completare entro il 31/12/2020	Marcialis Ferdinando		
			Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario	No	
10.04.01.02.01	Attività	Predisposizione variazioni del bilancio di previsione 2020/2022			
10.04.01.02.02	Attività	predisposizione prospetti di raccolta delle entrate e delle spese covid 2019			
10.04.01.02.03	Attività	Trasmissione prospetto riepilogativo all'amministrazione della gestione del COVID 19			
10.04.01.03	Obiettivo Operativo	predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 entro novembre 2020	Melis Giuseppe		
			Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA	No	
10.04.01.03	Obiettivo Operativo	predisposizione bilancio di previsione 2021/2023 entro novembre 2020	Pusceddu Anna		
			Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF	No	30
			IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche		
10.04.01.03.01	Attività	Coordinamento direttori d'area per la predisposizione degli atti per approvazione del bilancio di previsione			
10.04.01.04	Obiettivo Operativo	Supporto e coordinamento Responsabili nella predisposizione del fascicolo di bilancio di previsione 2021_2023	Cuccuru Alessandra		
			Ufficio 02.01.01 Spese in conto capitale, Ufficio 02.01.02 Performance, Ufficio 02.01.03 Attività su organismi esterni, Ufficio 02.01.04 Inventario, Ufficio 02.02.01 Bilancio e rendiconto, Ufficio 02.02.02 Entrate e IVA, Ufficio 02.03.01 Spese Correnti, Ufficio 02.03.02 Dichiarazioni IRPEF	No	
			IRAP, Ufficio 02.03.03 Fatture e trasmissioni telematiche		
10.04.01.04.01	Attività	Attività di supporto al servizio programmazione			



Piano della Performance

Risorse Umane per livelli programmatici

Livello programmatico		Cognome e nome	Servizio	Esterna	Ore Parttime
10.04.01.04.02	Attività		Riunione per coordinamento lavoro		
10.04.02	DUP Operativo		Anticorruzione, controlli		
10.04.02.01	Obiettivo Operativo		Implementazione Sistema Governance dlla Partecipate		
10.04.02.01.01	Attività		Analisi della proposta formativa		
10.04.02.01.02	Attività		partecipazione incontri firmativi		
10.04.02.01.03	Attività		Coordinamento per relazione sui controlli delle società partecipate		
10.04.03	DUP Operativo		Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).		
10.04.04	DUP Operativo		Gestione Spese in economato		